



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೬	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೨೨, ೨೦೧೧ (ಭಾದ್ರಪದ ೩೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೩)	ಸಂಚಿಕೆ ೩೮
-----------	---	-----------

ಭಾಗ - ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು, ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ 2 ಎಎಫ್‌ಎನ್(2) 2006 /2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 30.07.2011.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು) ನಿಯಮಗಳು, 2006ನ್ನು ಸಮಸಂಖ್ಯೆಯ ದಿನಾಂಕ 18.11.2006ರ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 01.04.2007ರಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ 2006ರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿನ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಂಚಯನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಪದ್ಧತಿಯ (Accrual System of Accounting) ತತ್ವಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಪಡುಗಳನ್ನು ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಬ್ಬುಲ್ ನಜೀರ್ ಸಾಬ್ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟರುಗಳ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ತಜ್ಞ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಸಮಿತಿಯು ಕೆಲವು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂದುವರೆದು ದಿನಾಂಕ 01.04.2007 ರಿಂದ 30.06.2011ರ ವರೆಗೆ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಹಲವಾರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಪಂಚತಂತ್ರ ತಂತ್ರಾಂಶ (www.panchamitra.kar.nic.in) ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲವು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಮನಗಾಣಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ 1993ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ (1993ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) 311 ನೇ ಪ್ರಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ ಪ್ರಕರಣ 243(1) ಹಾಗೂ 244ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 311 ರ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (1) ರಲ್ಲಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳಿಂದ ಭಾದಿತವಾಗಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30(ಮೂವತ್ತು) ದಿನಗಳ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ; ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್) ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ಇವರಿಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಿಯಮಗಳು

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಆರಂಭ:- (i) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು) ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು 2008 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
(ii) ಈ ನಿಯಮಗಳು ದಿನಾಂಕ 01.04.2008 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

(೧೮೨೯)

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು.

(i) ಅಧಿನಿಯಮ ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ (1993 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14)

3. ನಿಯಮ 20: ನಿಯಮ 20ಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮವನ್ನು ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಆದಾಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ - ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆದಾಯಗಳು ಚೆಕ್ಕುಗಳ ಇಲ್ಲವೇ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳ ಮೂಲಕವಾಗಿ ತಲುಪಿದಾಗ, ಚೆಕ್ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ತಲುಪಿದುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೂಡಲೇ ನಗದು ರಸೀದಿಯನ್ನು ನೀಡಕೂಡದು. ಅದರ ಬದಲಾಗಿ ನಮೂನೆ 3 (ಎ) ನಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ರಸೀದಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಕ್/ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ನಗದಾಗಿ ಬಂದ ಮೇಲೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದವರಿಗೆ ನಮೂನೆ 3 ರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ರಸೀದಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ನೀಡಿದಾಗ ಅದು ತಿರಸ್ಕೃತವಾದರೆ ಆ ಕೂಡಲೇ ವಾಸ್ತವಾಂಶವನ್ನು ಚೆಕ್ ನೀಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ನಗದು ಹಣವನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೆಯೇ, ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಾಗಲೀ ಚೆಕ್ ಕಳೆದು ಹೋದರೆ ಚೆಕ್ ನೀಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ವಿಷಯ ತಿಳಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಚೆಕ್ಕುಗಳ / ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್‌ಗಳ ವಿವರವಾದ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ 4 ರಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಚೆಕ್ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಖಜಾನೆ / ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಮಾರನೆಯ ದಿವಸದೊಳಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಪರಿಷ್ಕೃತ ನಮೂನೆಗಳು:- ಕೆಳಕಂಡ ಪರಿಷ್ಕೃತ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಹಾಲಿ ನಮೂನೆಗಳು	ಪರಿಷ್ಕೃತ ನಮೂನೆಗಳು
ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ಫೋರ್‌ವಾರ್ಡ್	ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 1 : ಆಯವ್ಯಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ
ತ:ಖ್ತ ಸಂಖ್ಯೆ I ಆಯವ್ಯಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ	ತ:ಖ್ತ ಸಂಖ್ಯೆ I : ಆಯವ್ಯಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ
ತ:ಖ್ತ ಸಂಖ್ಯೆ II ಸ್ವೀಕೃತಿ ಅಂದಾಜು	ತ:ಖ್ತ ಸಂಖ್ಯೆ II - ಸ್ವೀಕೃತಿ ಅಂದಾಜು
ತ:ಖ್ತ ಸಂಖ್ಯೆ III ವೆಚ್ಚದ ಅಂದಾಜು	ತ:ಖ್ತ ಸಂಖ್ಯೆ III - ವೆಚ್ಚದ ಅಂದಾಜು
ನಮೂನೆ 1-ಎ : ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಕುಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ	ನಮೂನೆ 1-ಎ : ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಕುಗಳ ಅಂದಾಜು
ನಮೂನೆ 1-ಬಿ - ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಆದಾಯ ಇವುಗಳ ಅಂದಾಜು	ನಮೂನೆ 1-ಬಿ : ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಆದಾಯ ಇವುಗಳ ಅಂದಾಜು.
ನಮೂನೆ 1-ಸಿ : ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ	ನಮೂನೆ 1-ಸಿ : ತೆರಿಗೆ ಹೊರತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಧಿನಿಯಮದನ್ವಯ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ
ನಮೂನೆ-3 : ಸಾಮಾನ್ಯ ರಸೀದಿ	ನಮೂನೆ-3 : ಸಾಮಾನ್ಯ ರಸೀದಿ
-	ನಮೂನೆ 3-ಎ : ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ರಸೀದಿ
ನಮೂನೆ 49 : ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ನಮೂನೆ 49 : ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
ನಮೂನೆ 51 : ಜರ್ನಲ್ ಓಚರ್	ನಮೂನೆ 51 : ಜರ್ನಲ್ ಓಚರ್
ನಮೂನೆ 52 : ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರ್	ನಮೂನೆ 52 : ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರ್
ನಮೂನೆ 53 : ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಲೆಕ್ಕ	ನಮೂನೆ 53 : ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಲೆಕ್ಕ
ನಮೂನೆ 55 : ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಲೆಕ್ಕ	ನಮೂನೆ 55 : ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ
ನಮೂನೆ 56 : ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿ (Balance Sheet)	ನಮೂನೆ 56 : ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿ
ನಮೂನೆ 57: ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಅನುಸೂಚಿಗಳು	ನಮೂನೆ 57: ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಅನುಸೂಚಿಗಳು

ಭಾರತದ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹಾಗೂ

ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

ನಮೂನೆ 1 (ನಿಯಮ 11 ಮತ್ತು 12)

..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ 200....-200....ರ ಆಯವ್ಯಯ

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ (ತಃಖ್ತೆ 1ರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ)

ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ

ವಿವರಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 200....- 200....	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 200....- 200....ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 2006-2007ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು		ಒಟ್ಟು (4+5)	ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 200....-200....ರ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ
			8 ತಿಂಗಳು ವಾಸ್ತವಿಕ ವ್ಯವಹಾರ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಆಗಬಹುದಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವ್ಯವಹಾರ		
1	2	3	4	5	6	7
I. ರಾಜಸ್ವ						
1. ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು						
2. ಸ್ವೀಕೃತಿ						
3. ಒಟ್ಟು						
4. ವೆಚ್ಚ						
5. ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (3-4) ... (ಅ)						
II. ಬಂಡವಾಳ						
1. ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು						
2. ಸ್ವೀಕೃತಿ						
3. ಒಟ್ಟು						
4. ವೆಚ್ಚ						
5. ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (3-4) ... (ಆ)						
III. ಶೇವಣಿ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡ						
1. ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು						
2. ಸ್ವೀಕೃತಿ						
3. ಒಟ್ಟು						
4. ವೆಚ್ಚ						
5. ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (3-4) ... (ಇ)						
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಒಟ್ಟು ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (ಅ+ಆ+ಇ)						

ನಮೂನೆ 1 (ನಿಯಮ 11 ಮತ್ತು 12)

ತಃಖ್ತೆ ಸಂಖ್ಯೆ I

..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ 200....-200....ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ
(ತಃಖ್ತೆ II ಮತ್ತು III ರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ)

ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ

ಸ್ವೀಕೃತಿ			ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 200....-200....ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು			
ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 200....- 200....	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 200....-200....ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	8 ತಿಂಗಳು ವಾಸ್ತವಿಕ ವ್ಯವಹಾರ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಆಗಬಹುದಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವ್ಯವಹಾರ	ಒಟ್ಟು (4+5)	ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 200....-200....ರ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ
1	2	3	4	5	6	7
ರಾಜಸ್ವ						
ಸ್ವೀಕೃತಿ						
ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಪ						
ಅ. ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು						
ಆ. ತೆರಿಗೆ ಹೊರತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ						
1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ						
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂ. ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ						
ಇ. ಅನುದಾನ, ದೇಣಿಗೆ ಮತ್ತು ವಂತಿಕೆ						
ಈ. ಇತರೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು						
ಒಟ್ಟು ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಆ.ಶಿ+ಅ+ಆ+ಇ+ಈ) - (1)						
ವೆಚ್ಚ						
ಅ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ						
1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ - ಚುನಾಯಿತ ಸಭೆ						
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ - ಕಛೇರಿ						
ಒಟ್ಟು (ಅ)						

1	2	3	4	5	6	7
ಆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಡಳಿತ						
1. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು						
2. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ						
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ						
4. ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಪರ್ಕಮಾಧ್ಯಮ						
5. ಕಟ್ಟಡಗಳು						
6. ವಿದ್ಯುತ್ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು						
7. ಸಂಪ್ರದಾಯವಲ್ಲದ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳ ವೃದ್ಧಿ						
8. ಸಾಮಾಜಿಕ ಜನಸೇವೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸೇವೆಗಳು						
9. ಉತ್ತೇಜನ ಸಂಬಂಧ ಸೇವೆಗಳು						
ಒಟ್ಟು (ಆ)						
ಇ. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ						
ಈ. ಇತರೆ ರಾಜಸ್ವ ವೆಚ್ಚಗಳು	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು ರಾಜಸ್ವ ವೆಚ್ಚ (ಅ+ಆ+ಇ+ಈ) - (2)						
ರಾಜಸ್ವ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು [(1) - (2)]						
.... I						
ಬಂಡವಾಳ						
ಸ್ವೀಕೃತಿ						
ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು						
ಅ. ಅನುದಾನ, ವಂತಿಕೆ, ದೇಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾಣಿಕೆ						
ಆ. ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು						
ಇ. ಸಾಲಗಳು						
ಈ. ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾರಾಟ						
ಉ. ಇತರೆ ಬಂಡವಾಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ						
ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಆ.ಶಿ+ಅ+ಆ+ಇ+ಈ) - (1)						

1	2	3	4	5	6	7
ವೆಚ್ಚ						
ಆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಡಳಿತ						
1. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು						
2. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ						
3. ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಧ್ಯಮ						
4. ಕಟ್ಟಡಗಳು						
5. ಸಂಪದಾಯವಲ್ಲದ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳ ವೃದ್ಧಿ						
6. ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಥವಾ ಜನಸೇವೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸೇವೆಗಳು						
7. ಉತ್ಪತ್ತಿ ಸಂಬಂಧ ಸೇವೆಗಳು						
ಒಟ್ಟು (ಅ) (1ರಿಂದ 7)						
ಆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚ						
ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು						
ಒಟ್ಟು (ಆ)						
ಇ. ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ						
ಒಟ್ಟು (ಇ)						
ಈ. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ						
ಒಟ್ಟು (ಈ)						
ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ (ಅ+ಆ+ಇ) - (2)						
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು [(1) - (2)] II						
ತೇವಣಿ, ಮುಂಗಡಗಳು ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಗಳು						
ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು						
ಸ್ವೀಕೃತಿ						
ಒಟ್ಟು - (1)						
ವೆಚ್ಚ						
ಒಟ್ಟು - (2)						
ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು [(1) - (2)] III						
ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಒಟ್ಟು ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (I+II+III)						

ಟಿಪ್ಪಣಿ: “ಸ್ವೀಕೃತಿ” ಮತ್ತು “ವೆಚ್ಚ” ದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಃಖ್ತೆ 2 ಮತ್ತು 3ರಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.

ನಮೂನೆ 1 (ನಿಯಮ 11 ಮತ್ತು 12)

..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ತಃಖ್ತೆ ಸಂಖ್ಯೆ II
ಸ್ವೀಕೃತಿ ಅಂದಾಜು

ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 200....-200....	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 200....-200....ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 200....-200....ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು		ಒಟ್ಟು (4+5)	ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 200....-200....ರ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ
			8 ತಿಂಗಳು ವಾಸ್ತವಿಕ ವ್ಯವಹಾರ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಆಗಬಹುದಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವ್ಯವಹಾರ		
1	2	3	4	5	6	7
I. ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿ						
ಅ. ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು						
1. ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ (ವ್ಯವಸಾಯ ತೆರಿಗೆಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಭೂಮಿ)						
2. ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ						
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ನೀರಿನ ದರ						
4. ವಿಶೇಷ ನೀರಿನ ದರ						
5. ಸಿನಿಮಾ ಹೊರತು ಇತರೆ ಮನೋರಂಜನೆಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ						
6. ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನಗಳ ಹೊರತು ಇತರೆ ವಾಹನಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ						
7. ಜಾಹಿರಾತು ತೆರಿಗೆ						
ಒಟ್ಟು (ಅ)						
ಆ. ತೆರಿಗೆ ಹೊರತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ						
I. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ						
1. ನೆಲ ಬಾಡಿಗೆ						
2. ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ						

1	2	3	4	5	6	7
3. ಭೂಮಿಯಿಂದ ಆದಾಯ						
(i) ತೋಟದಿಂದ ಆದಾಯ (ಹಣ್ಣು, ಹುಲ್ಲು ಮತ್ತು ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳನ್ನು ಮಾರಿ						
(ii) ಇತರೆ ಆದಾಯ (ಮರ, ಸೌದೆ, ಒಣಗಿದ ಮರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮಾರಿ)						
(iii) ಗೋಮಾಳ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಮೇವಿನ ವೆಚ್ಚದ ವಸೂಲಿ						
4. ಗೊಬ್ಬರ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಬಿದ್ದಿರತಕ್ಕ ಕಸ, ಕಡ್ಡಿ, ಸಗಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮಾರಾಟ						
5. ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಶುಲ್ಕ						
6. ಕಸಾಯಿಖಾನೆ, ಕುರಿ ಮತ್ತು ಕೋಳಿಮಾಂಸ ಅಂಗಡಗಳಿಂದ ಶುಲ್ಕ						
7. ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ಶುಲ್ಕ						
8 .ಗಾಡಿ ನಿಲ್ದಾಣ ಶುಲ್ಕ						
9. ದನದ ದೊಡ್ಡಿಯಿಂದ ಆದಾಯ						
ಒಟ್ಟು (ಆ) (I)						
II. ತೆರಿಗೆ ಹೊರತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ						
1. ಜಾತ್ರೆ ಶುಲ್ಕ (ಸಂತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಬರತಕ್ಕ ಜಾನುವಾರು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಸೇರಿ)						
2. ಪರವಾನಿ ಶುಲ್ಕ (ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ)						
1. ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರತಕ್ಕ ಕಟ್ಟಡ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ (ಕ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 64)						

1	2	3	4	5	6	7
2. ಕಾರ್ಖಾನೆ, ವರ್ಕ್‌ಶಾಪ್‌ಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ (ಎಲ್ಲಿ ಉಗಿಶಕ್ತಿ, ನೀರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೋ) ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ (ಕ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 66)						
3. ಅಪರಾಧಕರ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕರ ವ್ಯಾಪಾರಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ (ಹೋಟೆಲ್, ಫಲಹಾರ ಮಂದಿರ, ಮಿಠಾಯಿ ಅಂಗಡಿ, ಬೇಕರಿ, ಊಟದ ಮನೆ, ತಂಗುವ ನಿವಾಸ ಅಥವಾ ಧರ್ಮಶಾಲೆ ಇ.)						
4. ಅಂಗಡಿಗಳಿಂದ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕ (ಕ.ಪಂ. ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 69ರ ಪ್ರಕಾರ)						
3. ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ						
4. ನೋಟೀಸ್ ಶುಲ್ಕ						
5. ವಾರಂಟ್ ಶುಲ್ಕ (Distrain warrant and writ of demand)						
6. ದಂಡ						
7. ಸ್ಥಳೀಯ ಕರ (ಸೆಕ್ಷನ್ 204)						
8. ಇತರೆ ವಸೂಲಾತಿಗಳು						
(i) ಉಪಕರಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಶುಲ್ಕ						
(ii)						
(iii)						
ಒಟ್ಟು (ಆ) (II)						
ಇ. ಅನುದಾನ, ದೇಣಿಗೆ ಮತ್ತು ವಂತಿಕೆ						
1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 1993ರ ಕ.ಪಂ.ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 206ರ ಪ್ರಕಾರ ಅನುದಾನ						

2. ದೇಣಿಗೆ / ವಂತಿಕೆ (ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವರೂಪದ)						
ಒಟ್ಟು (ಇ)						
ಈ. ಇತರೆ ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು						
ಒಟ್ಟು (ಈ)						
ಒಟ್ಟು ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಅ+ಆ+ಇ+ಈ)						
II. ಬಂಡವಾಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ						
ಅ. ಅನುದಾನ, ವಂತಿಕೆ, ದೇಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾಣಿಕೆ						
1. ರಾಜಸ್ವ ಖಾತೆಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ						
2. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 1993ರ ಕ. ಪಂ.ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 208ರ ಪ್ರಕಾರ ಅನುದಾನ						
3. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ವಂತಿಕೆ, ದೇಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾಣಿಕೆ						
ಒಟ್ಟು (ಅ)						
ಆ. ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು						
1. ರಾ. ಗ್ರಾ. ಉ. ಖಾ. ಯೋಜನೆ						
2. ಸ್ವರ್ಣಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮಸ್ವರೋಚ್ಚಾರ್ ಯೋಜನೆ						
3. ಬಂಜರು ಜಮೀನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ						
4. ಗ್ರಾ. ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ (ಕೇಂದ್ರ)						
5. ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ						
5. ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ						
6. ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ						
7. ಬಿ.ಆರ್.ಜಿ ಎಫ್						
8. ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ						
9. ವನಸಂವರ್ಧನೆ						

1	2	3	4	5	6	7
10. ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ						
11. 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ						
12.						
13.						
ಒಟ್ಟು (ಆ)						
ಇ. ಸಾಲಗಳು						
1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ						
2. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ						
3. ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ						
ಒಟ್ಟು (ಇ)						
ಈ. ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾರಾಟ						
1. ಭೂಮಿಯ ಮಾರಾಟ (ಮನೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಆದಾಯ ಸೇರಿ)						
2. ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾರಾಟ						
3. ಇತರೆ						
ಒಟ್ಟು (ಈ)						
ಉ. ಇತರೆ ಬಂಡವಾಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು						
ಒಟ್ಟು (ಉ)						
ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಅ+ಆ+ಇ+ಈ+ಉ)						
III. ಠೇವಣಿ, ಮುಂಗಡ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಗಳು						
1. ಠೇವಣಿಗಳು						
2. ಮುಂಗಡಗಳು (ವಸೂಲಾತಿ)						
3. ಹೂಡಿಕೆಗಳು						
4. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸಾಲ ತೀರುವಳಿ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ (ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 214ರ ಪ್ರಕಾರ)						
ಒಟ್ಟು (III)						
ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ (I+II+III)						

ಸೂಚನೆ: ವಿವರವನ್ನು ನಮೂನೆ IA, IB ಮತ್ತು IC ತಃಖ್ತೆಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಿದೆ.

ನಮೂನೆ 1 (ನಿಯಮ 11 ಮತ್ತು 12)

..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ತಃಖ್ತೆ ಸಂಖ್ಯೆ III
ವೆಚ್ಚದ ಅಂದಾಜು

ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು	ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಲೆಕ್ಕ 200....-200....	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 200....-200....ರ ಮೂಲ ಅಂದಾಜು	ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 200....-200....ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು		ಒಟ್ಟು (4+5)	ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 200....-200....ರ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ
			8 ತಿಂಗಳು ವಾಸ್ತವಿಕ ವ್ಯವಹಾರ	4 ತಿಂಗಳಿಗೆ ಆಗಬಹುದಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವ್ಯವಹಾರ		
1	2	3	4	5	6	7
I. ರಾಜಸ್ವ ವೆಚ್ಚ						
ಅ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆದಳಿತ						
1. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾಯಿತ ಸಭೆ						
i. ಅಧ್ಯಕ್ಷ / ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಗೌರವಧನ						
ii. ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ / ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ						
iii. ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಆಸನ ಭತ್ಯೆ (ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ)						
iv. ಸಭಾ ವೆಚ್ಚ						
v. ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚ						
vi. ಇನ್ನಿತರ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ವೆಚ್ಚಗಳು						
ಒಟ್ಟು (ಅ) (1)						
2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿ						
i. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ						
ii. ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ						
iii. ಸಾದಿಲ್ದಾರು ವೆಚ್ಚಗಳು						
(1) ಟಪಾಲು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚಗಳು						
(2) ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ						
(3) ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ						

1	2	3	4	5	6	7
(4) ಇತರೆ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು						
iii. ಕಾನೂನು / ಸಲಹಾ ವೆಚ್ಚಗಳು						
ಒಟ್ಟು (ಅ) (2)						
ಒಟ್ಟು (ಆ)						
ಆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಡಳಿತ						
1. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು						
(i) ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಭಾವಿಗಳ, ಕಟ್ಟೆಗಳ ಮತ್ತು ಕೊಳಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ						
(ii) ನೀರಿನ ಮಾಲಿನ್ಯತೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು ಮತ್ತು ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು						
(iii) ಗ್ರಾಮೀಣ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ						
(iv) ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು						
ಒಟ್ಟು (ಆ) (1)						
2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಸ್ವೈಮಲ್ಯ						
(i) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೈಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ						
(ii) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ, ಮೋರಿ, ಕಟ್ಟೆ, ಬಾವಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳ ಇವುಗಳನ್ನು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು						
(iii) ಶವ ಹೂಳುವ ಮತ್ತು ಸುಡುವ ಸ್ಮಶಾನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಹತೋಟಿ						
(iv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ						
(v) ಖಾಸಗಿ ಮನೆಗಳಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು*						
(vi) ವಾರಸುದಾರರಿಲ್ಲದ ಹೆಣ್ಣುಗಳು ಮತ್ತು ಸತ್ತ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು						
(vii) ಸ್ನಾನ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆ ಒಗೆಯುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹತೋಟಿ						
(viii) ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು						
ಒಟ್ಟು ಆ (2)						

1	2	3	4	5	6	7
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ						
(i) ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮ						
(ii) ಮಾರ್ಕೆಟುಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ						
1. ಮಾಂಸ ಮಾರಲು						
2. ಮೀನು ಮಾರಲು						
3. ಇತರೆ ಹಾಳಾಗತಕ್ಕ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು						
(iii) ಬೀದಿ ನಾಯಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಬೀದಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸುವುದು						
(iv) ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು						
ಒಟ್ಟು (ಆ) (3)						
4. ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಧ್ಯಮ						
(i) ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ						
(ii) ಗ್ರಾಮೀಣ ಚರಂಡಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ						
(iii) ಮೋರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ						
(iv) ದೋಣಿ, ಹರಿಗೋಲು, ಜಲಮಾರ್ಗಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ						
(v) ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಿರ್ವಹಣೆ						
ಒಟ್ಟು (ಆ) (4)						
5. ಕಟ್ಟಡಗಳು						
(i) ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ						
ಒಟ್ಟು (ಆ) (5)						
6. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸರಬರಾಜು						
(i) ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ವಹಣೆ						
(ii) ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು						
ಒಟ್ಟು (ಆ) (6)						

1	2	3	4	5	6	7
7. ಸಂಪ್ರದಾಯವಲ್ಲದ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳು						
(i) ಸುಧಾರಿತ ಚೂಲ್ಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಮರ್ಥ ಇಂಧನ ಉಪಕರಣಗಳ ಉಪಯೋಗ ಪ್ರಚಾರ*						
(ii) ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು						
ಒಟ್ಟು (ಆ) (7)						
8. ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಥವಾ ಜನಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು						
1. ಗ್ರಾಮೀಣ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ						
2. ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ						
3. ಜೈವಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಗೊಬ್ಬರದ ಗುಂಡಿಗಳ ಹತೋಟಿ						
4. ಸಂತೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ						
ಒಟ್ಟು (ಆ) (8)						
9. ಉತ್ಪಾದನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು						
1. ವ್ಯವಸಾಯ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸಾಯ ವಿಸ್ತರಣೆ						
(i) ವ್ಯವಸಾಯ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ						
(ii) ಬಂಜರು ಭೂಮಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ						
(iii) ಗೋಮಾಳಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ						
2. ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ, ಡೈರಿ ಮತ್ತು ಕೋಳಿಸಾಗಾಣಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ						
(i) ಡೈರಿ ಚಟುವಟಿಕೆ, ಕೋಳಿ ಮತ್ತು ಹಂದಿ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ						
(ii) ಹುಲ್ಲುಗಾವಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ						

೧೮೪೪

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಗುರುವಾರ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೨೨, ೨೦೧೧

ಭಾಗ - ೪ಎ

1	2	3	4	5	6	7
4. ಅರಣ್ಯ						
(i) ರಸ್ತೆಯ ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭೂಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರಣ್ಯ ಸಸಿಗಳನ್ನು ನೆಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು						
(ii) ಉರುವಲು ಕಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಮೇವು ಯೋಜನೆ						
(iii) ಕೃಷಿ ಅರಣ್ಯ ವೃದ್ಧಿಸುವುದು						
(iv) ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು						
5. ಖಾದಿ, ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಗುಡಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು						
(i) ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ಗುಡಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ						
ಒಟ್ಟು (ಆ) (9)						
ಒಟ್ಟು (ಆ) (10ರ 9)						
ಇ. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ						
(i) ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ						
(ii) ಸಾಲ ತೀರುವಳಿ ನಿಧಿಗೆ						
(iii) ಇತರೆ						
ಒಟ್ಟು (ಇ)						
ಈ. ಇತರೆ ರಾಜಸ್ವ ವೆಚ್ಚ						
(i) ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ						
ಒಟ್ಟು (ಈ)						
ಒಟ್ಟು ರಾಜಸ್ವ ವೆಚ್ಚ (ಅ+ಆ+ಇ+ಈ)						
II. ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ						
ಅ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಡಳಿತ						
1. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು						
(i) ನೀರಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ - ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕಟ್ಟಿಗೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಮಳೆ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ						
(ii) ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಬಾವಿಗಳ, ಕಟ್ಟಿಗೆಗಳ ಮತ್ತು ಕೊಳಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ						
ಒಟ್ಟು (ಅ) (1)						

1	2	3	4	5	6	7
2. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ						
(iii) 1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ						
ಒಟ್ಟು (ಅ) (2)						
3. ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಧ್ಯಮ						
1. ನಿರ್ಮಾಣ						
(i) ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ						
(ii) ಗ್ರಾಮೀಣ ಚರಂಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ						
(iii) ಮೋರಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ						
(iv) ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇನ್ನಿತರ ನಿರ್ಮಾಣ						
ಒಟ್ಟು (ಅ) (3)						
4. ಕಟ್ಟಡಗಳು						
(i) ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ						
ಒಟ್ಟು (ಅ) (4)						
5. ಸಂಪ್ರದಾಯವಲ್ಲದ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳು						
(i) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಪ್ರದಾಯವಲ್ಲದ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳ ಉಪಕರಣ, ಜೈವಾನಿಲ ಘಟಕ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿರ್ಮಾಣ						
ಒಟ್ಟು (ಅ) (5)						
6. ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಥವಾ ಜನಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು						
1. ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ						
2. ಧರ್ಮಶಾಲೆ, ಭತ್ತ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ						
3. ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ						
(i) ದನದ ಕೊಟ್ಟಿಗೆ						
(ii) ದನಗಳ (ಪಶು) ದೊಡ್ಡಿ						
4. ಕಸಾಯಖಾನೆ ನಿರ್ಮಾಣ						

೧೮೪೬

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಗುರುವಾರ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೨೨, ೨೦೧೧

ಭಾಗ - ೪ಎ

1	2	3	4	5	6	7
5. (i) ಬಸ್ಸು ನಿಲ್ದಾಣ ನಿರ್ಮಾಣ						
(ii) ಗಾಡ್‌ಗಳ ನಿಲ್ದಾಣ ನಿರ್ಮಾಣ						
6. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪಾರ್ಕುಗಳು, ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ						
ಒಟ್ಟು (ಅ) (6)						
7. ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು						
1. ಮೀನುಗಾರಿಕೆ						
(i) ಟ್ಯಾಂಕುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆಗೆ ಮೋತ್ತಾಹ						
ಒಟ್ಟು (ಅ) (7)						
ಒಟ್ಟು (ಅ) (1ರಿಂದ 7)						
ಆ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚ						
1. ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿಶೇಷ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು						
1. ರಾ.ಗ್ರಾ.ಉ.ಖಾ. ಯೋಜನೆ						
2. ಸ್ವರ್ಣಜಯಂತಿ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರೋಚ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ						
(1) ಸ್ವಚ್ಛ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ						
(2) ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ						
(3) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಯೋಜನೆ						
(4) ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ						
(5) ವನಸಂವರ್ಧನೆ						
(6) ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ ಯೋಜನೆ						
(7) 12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ						
ಒಟ್ಟು (ಆ)						

1	2	3	4	5	6	7
ಇ. ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ						
1. ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು						
2. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು						
3. ಇತರೆ						
ಒಟ್ಟು (ಇ)						
ಈ. ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ						
1. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ						
2. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ						
3. ಇತರೆ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ)						
ಒಟ್ಟು (ಈ)						
ಉ. ಇತರೆ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ						
ಒಟ್ಟು (ಉ)						
ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ (ಅ+ಆ+ಇ+ಈ+ಉ)						
III. ಠೇವಣಿ, ಮುಂಗಡ ಹಾಗೂ ಹೂಡಿಕೆಗಳು						
1. ಠೇವಣಿ						
2. ಮುಂಗಡ						
3. ಅನುದಾನ						
3. ವಂತಿಕೆ						
4. ಹೂಡಿಕೆ						
ಒಟ್ಟು (III)						
ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ (I+II+III)						

ನಮೂನೆ 1A (ನಿಯಮ 11 ಮತ್ತು 12)

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಕುಗಳ ಅಂದಾಜು

ಲಕ್ಕ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2. ಬೇಡಿಕೆ (ಬೇಡಿಕೆ ವಸೂಲಾತಿ ಬಾಕಿ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ)									
3. ಒಟ್ಟು									
4. ವಸೂಲಾತಿ									
8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ವಸೂಲಾತಿ									
4 ತಿಂಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವಸೂಲಾತಿ									
ಒಟ್ಟು									
5. ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು									
4. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 200....-200....ರ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ									
1. ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು									
2. ಬೇಡಿಕೆ (ಬೇಡಿಕೆ ವಸೂಲಾತಿ ಬಾಕಿ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ)									
3. ಒಟ್ಟು									
4. ವಸೂಲಾತಿ									
5. ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು									

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

1. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ ಅಂದರೆ, ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರ್ಷ (ಉದಾ:2007-2008)
2. ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯವೆಂದರೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಬದಲಾವಣೆ (ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ) (ಉದಾ:2006-2007)
3. ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೂಲ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದರೆ, ಹಿಂದಿನ ಸಾಲ ಅಂಗೀಕರಿಸಿ ಇರತಕ್ಕ ವಾಸ್ತವಿಕ ಆಯವ್ಯಯ (ಮೂಲ ಆಯವ್ಯಯ) (ಉದಾ:2006-2007)
4. ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಅಂದರೆ - ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಂಗೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕದಿಂದ ಪಡೆದ ವಿವರಗಳು (ಉದಾ:2005-2006)
5. ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆಯ ವಿವರವನ್ನು ವಾಸ್ತವಿಕ ಬೇಡಿಕೆ ಪುಸ್ತಕದ (DCB) ಬೇಡಿಕೆ, ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಕಾಲಂಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತೆರಿಗೆ / ದರಗಳಿಗೆ ಇಟ್ಟ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
6. ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿರತಕ್ಕ ವಾಸ್ತವಿಕ ವಸೂಲಾತಿ ವಿವರದಿಂದ ಅಥವಾ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ. ಪುಸ್ತಕದ ವಸೂಲಾತಿ ಕಾಲಂಗಿನಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3. ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 200....-200....ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ													
1. ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು													
2. ಬೇಡಿಕೆ (ಬೇಡಿಕೆ ವಸೂಲಾತಿ ಬಾಕಿ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ)													
3. ಒಟ್ಟು													
4. ವಸೂಲಾತಿ													
8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ವಸೂಲಾತಿ													
4 ತಿಂಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವಸೂಲಾತಿ													
ಒಟ್ಟು													
5. ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು													
4. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 200....-200....ರ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ													
1. ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು													
2. ಬೇಡಿಕೆ (ಬೇಡಿಕೆ ವಸೂಲಾತಿ ಬಾಕಿ ಪುಸ್ತಕದ ಪ್ರಕಾರ)													
3. ಒಟ್ಟು													
4. ವಸೂಲಾತಿ													

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

- ವರ್ಷದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವುದು. ಕ್ಲಿಷ್ಟವಾದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಆಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬಹುದು (ಐಟಂ ನಂ.1)
- ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನಮೂನೆ 1Aಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಕೊಟ್ಟ ಸೂಚನೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3. ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ 200....-200....ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆಯವ್ಯಯ										
1. ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು										
2. ಬೇಡಿಕೆ										
3. ಒಟ್ಟು										
4. ವಸೂಲಾತಿ										
8 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ವಸೂಲಾತಿ										
4 ತಿಂಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವಸೂಲಾತಿ										
ಒಟ್ಟು										
5. ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು										
4. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ 200....-200....ರ ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ										
1. ಪ್ರಾರಂಭ ಶಿಲ್ಕು										
2. ಬೇಡಿಕೆ										
3. ಒಟ್ಟು										
4. ವಸೂಲಾತಿ										
5. ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು										

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

1. ವಿವಿಧ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಕ್ಲಿಷ್ಟವಾದ ವಿಷಯ. ಯಾವುದಾದರೂ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯ ದಾಖಲಿಸಲು ವಿವರ ಸಿಕ್ಕದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರತಕ್ಕ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಆದಾಯವನ್ನು ಐಟಂ 1ರಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬಹುದು.
2. ನಮೂನೆ 1Aರಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕ ಇತರೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು.

ನಮೂನೆ 3 (ನಿಯಮ 20)

ಸಾಮಾನ್ಯ ರಶೀದಿ

ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ದಿನಾಂಕ:.....

ಪುಸ್ತಕದ ಸಂಖ್ಯೆ

..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಿಲ್ಲೆ

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ರವರಿಂದ
 ರೂ..... (.....)ಗಳನ್ನು ಬಿಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ
 ದಿನಾಂಕರಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ಬಾಬುಗಳಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ವಿವರ	ಅವಧಿ	ಮೊಬಲಗು
1. ಕಟ್ಟಡ ತೆರಿಗೆ		
2. ಭೂಮಿ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ		
ಕರಗಲು • ಆರೋಗ್ಯ ಕರ (15 %) • ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ (10 %) • ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕರ (6 %) • ಭಿಕ್ಷುಕರ ಕರ (3 %) ಒಟ್ಟು		
3. ನೀರಿನ ದರ		
4. ವಿದ್ಯುತ್ ದರ		
5. ಜಾಹಿರಾತು ತೆರಿಗೆ		
6. ಮನರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆ		
7. ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ		
8. ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು (ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು) (1) (2)		
ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು		
ಮೊತ್ತ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ		

ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ
 ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ನಮೂನೆ 3(ಎ) (ನಿಯಮ 20)

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ರಶೀದಿ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ದಿನಾಂಕ:.....

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ರವರಿಂದ
 ರೂ..... (.....)ಗಳನ್ನು ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ
 / ಡಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ ದಿನಾಂಕರ ಮೂಲಕ ಬಾಬಿಗೆ
 ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ. ಈ ಚೆಕ್ / ಡಿ.ಡಿ. ನಗದೀಕರಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಅಧಿಕೃತ ರಶೀದಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ 3 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ
 ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ನಗದು ಪುಸ್ತಕ

[illegible]

ನಮೂನೆ 51 (ನಿಯಮ 106)

ಜರ್ನಲ್ ವೋಚರ್

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಹೆಸರು:

ಜರ್ನಲ್ ವೋಚರ್ ಸಂ.....

ದಿನಾಂಕ	ಮೊಬಲಗು	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು
		<p>ಡೆಬಿಟ್ ←</p> <p>→ ಕ್ರೆಡಿಟ್</p> <p>(.....)</p> <p>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p>	

ನಮೂನೆ 52 (ನಿಯಮ 107)

ಸಾಮಾನ್ಯ ಲೆಡ್ಜರ್

ಡೆಬಿಟ್

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಿಧಿ - ಖಾತೆ

ಕ್ರೆಡಿಟ್

ದಿನಾಂಕ	ವಿವರ	ಹಾಳೆ (L.F.)	ಮೊಬಲಗು	ದಿನಾಂಕ	ವಿವರ	ಹಾಳೆ (L.F.)	ಮೊಬಲಗು
	ಬಿಟ್ಟು				ಬಿಟ್ಟು		

ನಮೂನೆ 53 (ನಿಯಮ 108)

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ಮಾಹಿ / ಸಾಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಲೆಕ್ಕ

ಡೆಬಿಟ್

ಸ್ವೀಕೃತಿ					ಪಾವತಿ				
ಪಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಮೊಬಲಗು	ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು	ಮೊಬಲಗು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಮೊಬಲಗು	ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು	ವ
	I 1	ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ಅ. ನಗದು ಆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ - ಅನುಸೂಚಿ IX ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು ಅ. ಭೂ ತೆರಿಗೆ ಆ. ಕಟ್ಟಡ ತೆರಿಗೆ ಇ. ಸಾಮಾನ್ಯ ನೀರಿನ ದರ ಈ. ವಿಶೇಷ ನೀರಿನ ದರ ಉ. ಮನರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆ (ಸಿನಿಮಾ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಊ. ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ (ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಋ. ಜಾಹಿರಾತು ತೆರಿಗೆ				I 1	ರಾಜಸ್ವ ವೆಚ್ಚ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ಅ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆ (i) ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮಾಸಿಕ ಗೌರವಧನ (ii) ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ (iii) ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ (iv) ಸಭಾ ವೆಚ್ಚಗಳು (v) ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚಗಳು (vi) ಇತರೆ ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ವೆಚ್ಚಗಳು		
		ಒಟ್ಟು - ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು (2)					ಒಟ್ಟು (1) (ಅ)		
	2	ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ					ಆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿ (i) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ (ii) ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ (iii) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳು		
		ಅ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ i) ನೆಲ ಬಾಡಿಗೆ ii) ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ iii) ಭೂಮಿಯಿಂದ ಆದಾಯ					(iv) ಕಾನೂನು / ಸಲಹೆಗಳ ವೆಚ್ಚ		
						2	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಡಳಿತ ಅ. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು	ಒಟ್ಟು (1) (ಆ)	

		iv) ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಿದ್ದಿರತಕ್ಕ ಕಸ, ಕಡ್ಡಿ, ಸಗಣಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮಾರಾಟ v) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಶುಲ್ಕ vi) ಕಸಾಯಿಖಾನೆ, ಕುರಿ ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳಿಂದ ಶುಲ್ಕ vii) ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ಶುಲ್ಕ viii) ಗಾಡಿ ನಿಲ್ದಾಣ ಶುಲ್ಕ ix) ದನದ ದೊಡ್ಡಿಯಿಂದ ಆದಾಯ					(i) ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ (ii) ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ		
		ಒಟ್ಟು - ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಆದಾಯ (2) (ಅ)					ಒಟ್ಟು (2) (ಅ)		
		ಆ. ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ i) ಜಾತ್ರೆ ಶುಲ್ಕ ii) ಪರವಾನಿಗೆ (ಲೈಸೆನ್ಸ್) ಶುಲ್ಕ 1) ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ 2) ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ 3) ಅಪರಾಧಕರ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕರ ವ್ಯಾಪಾರಗಳಿಗೆ (ಪ್ರ.68) 4) ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ (ಪ್ರ.69) iii) ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ iv) ನೋಟೀಸ್ ಶುಲ್ಕ					ಆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ (i) ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ (ii) ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು		
							ಒಟ್ಟು (2) (ಆ)		
							ಇ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ (i) ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ (ii) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯದ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು		
							ಒಟ್ಟು (2) (ಇ)		
							ಈ. ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಧ್ಯಮಗಳು (i) ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ (ii) ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು		
							ಒಟ್ಟು (2) (ಈ)		

		v) ವಾರಂಟ್ ಶುಲ್ಕ vi) ದಂಡ vii) ಸ್ಥಳೀಯ ಕರಗಳು (ಪ್ರ.204) viii) ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು 1) ಕರ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಶುಲ್ಕ 2) ಇತರೆ						ಉ. ಕಟ್ಟಡಗಳು (i) ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ		
								ಒಟ್ಟು (2) (ಉ)		
								ಊ. ವಿದ್ಯುದೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ (i) ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ (ii) ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು		
								ಒಟ್ಟು (2) (ಊ)		
	3	ಅನುದಾನಗಳು i) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರ. 206ರ ಪ್ರಕಾರ ಅನುದಾನ						ಋ. ಅಸಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಣ (i) ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ (ii) ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು		
	4	ರಾಜಸ್ವ ಮಾರಿಯ ದೇಣಿಗೆ / ವಂತಿಕೆ						ಒಟ್ಟು (2) (ಋ)		
	5	ಹೂಡಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ						ಎ. ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಪೌರ ಸೇವೆಗಳು (i) ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ (ii) ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು		
	6	ಇತರೆ ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಅ. ಆ. ಇ.						ಒಟ್ಟು (2) (ಎ)		
								ಏ. ಉತ್ತೇಜನಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆಗಳು (i) ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ii) ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು		
								ಒಟ್ಟು (2) (ಏ)		

[illegible]

	<p>viii) ಸ್ವಚ್ಛ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>ix) ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>x) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್</p> <p>xi) ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ</p> <p>xii) ಇತರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುದಾನಗಳು</p> <p>ಅ)</p> <p>ಆ)</p> <p>ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ / ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ / ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಂದ / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ದೇಣಿಗೆ, ವಂತಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆ</p>		
	ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನ, ವಂತಿಕೆ ಮತ್ತು ದೇಣಿಗೆಗಳು		
2	<p>ಸಾಲಗಳು</p> <p>i) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ</p> <p>ii) ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ</p> <p>iii) ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ</p>		
	ಒಟ್ಟು ಸಾಲಗಳು		
3	<p>ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾರಾಟ</p> <p>i) ಭೂಮಿಯ ಮಾರಾಟ (ಮನೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ನಿವೇಶನಗಳ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಆದಾಯ ಸೇರಿ)</p> <p>ii) ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾರಾಟ</p> <p>iii) ಇತರೆ</p>		
4	<p>ಇತರೆ ಬಂಡವಾಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು</p> <p>i)</p>		
	ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು (1+2+3+4)		

2	<p>ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳ ವೆಚ್ಚ</p> <p>i) ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ</p> <p>ii) ಎಸ್‌ಜಿಆರ್‌ವೈ</p> <p>iii) ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ವೈ</p> <p>iv) ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್ ಯೋಜನೆ</p> <p>v) ಆಶ್ರಯ</p> <p>vii) ವನ ಸಂವರ್ಧನೆ</p> <p>viii) ಸ್ವಚ್ಛ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>ix) ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ</p> <p>x) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್</p> <p>xi) ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ</p> <p>xii) ಇತರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುದಾನಗಳು</p> <p>ಅ)</p> <p>ಆ)</p>		
	ಒಟ್ಟು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳ ವೆಚ್ಚ		
3	<p>ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ</p> <p>(ಅ) ಪೀಠೋಪಕರಣ</p> <p>(ಆ) ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ</p> <p>(ಇ) ಇತರೆ</p>		
4	ಉಪಯೋಗಿಸದ ಅನುದಾನಗಳ ಹಿಂಪಾವತಿ		
5	ಇತರೆ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ		

		III	ಲೇವಣಿ, ಮುಂಗಡ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಗಳು i) ಲೇವಣಿಗಳು ii) ಮುಂಗಡಗಳು iii) ಹೂಡಿಕೆಗಳು					ಅ.		
			ಒಟ್ಟು ಲೇವಣಿ, ಮುಂಗಡ ಮತ್ತು ಹೂಡಿಕೆಗಳು					ಆ.		
								ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ (1ರಿಂದ 4)		
		IV	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಡಿತಗಳು i) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ii) ಮೌಲ್ಯಧಾರಿತ ತೆರಿಗೆ iii) ರಾಜಧನ iv) ಆರೋಗ್ಯ ಕರ v) ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ vi) ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕರ					III	ಲೇವಣಿ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು	
			ಒಟ್ಟು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಡಿತಗಳು					1	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ / ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ / ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಗೆ ಮುಂಗಡ	
								2	ಲೇವಣಿಗಳ ಹಿಂಪಾವತಿ	
									ಒಟ್ಟು ಲೇವಣಿ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು (1ರಿಂದ 2)	
								IV	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಡಿತಗಳ ಜಮೆ i) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ii) ಮೌಲ್ಯಧಾರಿತ ತೆರಿಗೆ iii) ರಾಜಧನ iv) ಆರೋಗ್ಯ ಕರ v) ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ vi) ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕರ	
									ಒಟ್ಟು ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಡಿತಗಳ ಜಮೆ	
									ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು 1) ನಗದು 2) ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಅನುಸೂಚಿ IX)	
			ಒಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಆರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು + I + II + III + IV)						ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿ (I + II + III + IV + ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು)	

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ನಮೂನೆ 55 (ನಿಯಮ 109)

ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ

ಡಿಬಿಟ್

ಕ್ರೆಡಿಟ್

ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಮೊಬಲಗು	ಆದಾಯ				ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಮೊಬಲಗು	ವೆಚ್ಚ			
	ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು	ಮೊಬಲಗು		ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು	ಮೊಬಲಗು
	I 1	ರಾಜಸ್ವ ವೆಚ್ಚ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ಅ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆ (i) ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಮಾಸಿಕ ಗೌರವಧನ (ii) ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ (iii) ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಭಾ ಭತ್ಯೆ (iv) ಸಭಾ ವೆಚ್ಚಗಳು (v) ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳ ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚಗಳು (vi) ಇತರೆ ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ವೆಚ್ಚಗಳು				I 1	ರಾಜಸ್ವ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು ಅ. ಭೂ ತೆರಿಗೆ ಆ. ಕಟ್ಟಡ ತೆರಿಗೆ ಇ. ಸಾಮಾನ್ಯ ನೀರಿನ ದರ ಈ. ವಿಶೇಷ ನೀರಿನ ದರ ಉ. ಮನರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆ (ಸಿನಿಮಾ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಊ. ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ (ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಋ. ಜಾಹಿರಾತು ತೆರಿಗೆ		
		ಒಟ್ಟು (1) (ಅ)					ಒಟ್ಟು - ದರ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು (1)		
		ಆ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಛೇರಿ (i) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ (ii) ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ (iii) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚಗಳು (iv) ಕಾನೂನು / ಸಲಹೆಗಳ ವೆಚ್ಚ				2	ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ ಅ. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ i) ನೆಲ ಬಾಡಿಗೆ ii) ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ iii) ಭೂಮಿಯಿಂದ ಆದಾಯ iv) ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಿದ್ದಿರತಕ್ಕ ಕಸ, ಕಡ್ಡಿ, ಸಗಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮಾರಾಟ		
		ಒಟ್ಟು (1) (ಆ)							

2	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಡಳಿತ ಅ. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು (i) ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ (ii) ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ					v) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಶುಲ್ಕ vi) ಕಸಾಯಿಖಾನೆ, ಕುರಿ ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ಮಾಂಸ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆಗಳಿಂದ ಶುಲ್ಕ vii) ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣ ಶುಲ್ಕ viii) ಗಾಡಿ ನಿಲ್ದಾಣ ಶುಲ್ಕ ix) ದನದ ದೊಡ್ಡಿಯಿಂದ ಆದಾಯ		
	ಒಟ್ಟು (2) (ಅ)					ಒಟ್ಟು - ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಆಸ್ತಿಯಿಂದ ಆದಾಯ (2) (ಅ)		
	ಆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ (i) ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ (ii) ಗ್ರಾಮೀಣ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳು					ಆ. ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ i) ಜಾತ್ರೆ ಶುಲ್ಕ ii) ಪರವಾನಿಗೆ (ಲೈಸೆನ್ಸ್) ಶುಲ್ಕ 1) ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆ 2) ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳಿಗೆ 3) ಅಪರಾಧಕರ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕರ ವ್ಯಾಪಾರಗಳಿಗೆ (ಪ್ರ.68) 4) ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ (ಪ್ರ.69) iii) ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕ iv) ನೋಟೀಸ್ ಶುಲ್ಕ v) ವಾರಂಟ್ ಶುಲ್ಕ vi) ದಂಡ vii) ಸ್ಥಳೀಯ ಕರಗಳು (ಪ್ರ.204) viii) ಇತರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು (ಅ) ಕರ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಶುಲ್ಕ (ಆ) ಇತರೆ		
	ಐ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ (i) ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ (ii) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯದ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು							
	ಒಟ್ಟು (2) (ಇ)							
	ಈ. ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಧ್ಯಮಗಳು (i) ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ (ii) ರಸ್ತೆ, ಸೇತುವೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು							
	ಒಟ್ಟು (2) (ಈ)							
	ಉ. ಕಟ್ಟಡಗಳು (i) ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ							
	ಒಟ್ಟು (2) (ಉ)							
	ಊ. ವಿದ್ಯುದೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆ							

		(i) ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು (ii) ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು						ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ರಾಜಸ್ವ (2) (ಆ)		
		ಒಟ್ಟು (2) (ಉ)						3 ಅನುದಾನಗಳು		
		೪. ಅಸಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಇಂಧನ ಮೂಲಗಳ ಉನ್ನತೀಕರಣ (i) ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ (ii) ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು						4 ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರ.206ರ ಪ್ರಕಾರ ಅನುದಾನ		
		ಒಟ್ಟು (2) (೪)						5 ರಾಜಸ್ವ ಮಾದರಿಯ ದೇಣಿಗೆ / ವಂತಿಕೆ		
		೫. ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಪೌರ ಸೇವೆಗಳು (i) ಸಮುದಾಯದ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ (ii) ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು						6 ಅರ್ಜಿ ಬಡ್ತಿ		
		ಒಟ್ಟು (2) (೫)						ಇತರೆ ರಾಜಸ್ವ ಆದಾಯ		
		೬. ಉತ್ತೇಜನಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆಗಳು (i) ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ii) ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು						ಅ. ಆಸ್ತಿಗಳ ಮರಾಟದಿಂದ ಬಂದ ಲಾಭ ಆ. ಇತರೆ (ಆದಾಯವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ) ಇ.		
		ಒಟ್ಟು (2) (೬)								
		೭. ಉತ್ತೇಜನಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆಗಳು (i) ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು (ii) ಇನ್ನಿತರ ವೆಚ್ಚಗಳು								
		ಒಟ್ಟು (2) (೭)								
	3	ಸಾಲ ತೀರುವಳಿ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ								
	4	ಇತರೆ ರಾಜಸ್ವ ವೆಚ್ಚಗಳು								
		1) ಆಸ್ತಿ ಮರಾಟದಿಂದ ಆದ ನಷ್ಟ								
		2) ಸವಕಳಿ								
		3) ಸ್ಥಳೀಯ ಕರಗಳು								
	5	ಸಾಲದ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ								
		ಒಟ್ಟು I (1+2+3+4+5)						ಒಟ್ಟು I (1+2+3+4+5+6)		

	II	ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳ ವೆಚ್ಚ				II	ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳ ರಾಜಸ್ವ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ)		
		i) ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ					i) ಎನ್‌ಆರ್‌ಇಜಿಎ		
		ii) ಎಸ್‌ಜಿಆರ್‌ವೈ					ii) ಎಸ್‌ಜಿಆರ್‌ವೈ		
		iii) ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ವೈ					iii) ಎಸ್‌ಜಿಎಸ್‌ವೈ		
		iv) ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ					iv) ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ		
		v) ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್					v) ಇಂದಿರಾ ಆವಾಸ್		
		vi) ಆಶ್ರಯ					vi) ಆಶ್ರಯ		
		vi) ವನ ಸಂವರ್ಧನೆ					vii) ವನ ಸಂವರ್ಧನೆ		
		vii) ಸ್ವಚ್ಛ ಗ್ರಾಮ					viii) ಸ್ವಚ್ಛ ಗ್ರಾಮ		
		viii) ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ					ix) ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮೋದಯ		
		ix) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್					x) ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್		
		x) ಇತರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುದಾನಗಳು					xi) ಅಧಿನಿಯಮದ 208ನೇ ಪ್ರಕರಣದನ್ವಯ ವಿವೇಚನಾನುಡಾನ		
		ಅ)					xii) ಇತರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುದಾನಗಳು		
		ಆ)					ಅ)		
							ಆ)		
		ಒಟ್ಟು I + II					ಒಟ್ಟು I + II		
		ವೆಚ್ಚಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದಾಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ					ಆದಾಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ		
		ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ					ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ		

ನಮೂನೆ 56 (ನಿಯಮ 109(4))

..... ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ

ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿ ರಂದು

ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಮೊಬಲಗು	ಋಣ	ಅನು ಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು	ಮೊಬಲಗು	ಹಿಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಮೊಬಲಗು	ಆಸ್ತಿ	ಅನು ಸೂಚಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು
	I. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ನಿಧಿ ಅ) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ - ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಖಾತೆಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ (+/-) ಆ) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಂದ ಅನುದಾನ ಇ) ತೀರುವಳಿ ನಿಧಿ ಈ) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದೇಣಿಗೆ ಮತ್ತು ವಂತಿಗೆ II. ಸಾಲಗಳು 1. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 2. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ 3. ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ III. ಚಾಲ್ತಿ ಋಣ 1. ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲಗಳು 2. ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು 3. ಠೇವಣಿ 4. ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಆದಾಯ 5. ಬಾಕಿ ಇರುವ ವೆಚ್ಚಗಳು 6. ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಡಿತಗಳು 7. ಇತರೆ	X XI XII XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX				1. ಆಸ್ತಿಗಳು - ಸ್ವಂತ ನಿಧಿಯಿಂದ 2. ಆಸ್ತಿಗಳು - ಯೋಜನೆಗಳ ನಿಧಿಯಿಂದ 3. ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿ 4. ಹೂಡಿಕೆ 5. ಠೇವಣಿ, ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು ಅ. ಠೇವಣಿಗಳು ಆ. ಮುಂಗಡಗಳು ಇ. ಬರಬೇಕಾದವು ಈ. ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ ಉ. ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಊ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿಲ್ಕು	I II III IV V VI VII VIII IX	
	ಒಟ್ಟು					ಒಟ್ಟು		

ನಮೂನೆ 57 (ನಿಯಮ 109(4))

ಸಮತೋಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಅನುಸೂಚಿಗಳು

ಅನುಸೂಚಿ I - ಆಸ್ತಿಗಳು - ಸ್ವಂತ ನಿಧಿಯಿಂದ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು WDV on 1.04.	ಸೇರಿಕೆ	ವಿಲೇವಾರಿ / ವರ್ಗಾವಣೆ	ಒಟ್ಟು (3+4+5)	ಸವಕಳಿ ದರ	ಸವಕಳಿ ಮೊತ್ತ	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (WDV AS 31.03.) (6-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ಅನುಸೂಚಿ II - ಆಸ್ತಿಗಳು - ಯೋಜನೆಯ ನಿಧಿಯಿಂದ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು 1.04.	ಸೇರಿಕೆ	ವಿಲೇವಾರಿ / ವರ್ಗಾವಣೆ	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (3+4-5)
1	2	3	4	5	6

ಅನುಸೂಚಿ III - ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಂಡವಾಳ ಕಾಮಗಾರಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು 1.04.	ಸೇರಿಕೆ	ವರ್ಗಾವಣೆ	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (3+4-5)
1	2	3	4	5	6

ಅನುಸೂಚಿ IV - ಹೂಡಿಕೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೂಡಿಕೆ ವಿವರ	ಹೂಡಿಕೆ ದಿನಾಂಕ	ಮೊಬಲಗು	ಬಡ್ಡಿಯ ದರ	ಅರ್ಜಿತ ಬಡ್ಡಿ	ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕ	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
ಎ	ತೀರುವಳಿ ನಿಧಿ ಹೂಡಿಕೆ						
ಬಿ	ಇತರೆ ಹೂಡಿಕೆ						

ಅನುಸೂಚಿ V - ಠೇವಣಿಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಠೇವಣಿಯ ವಿವರ	ಠೇವಣಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಮೊಬಲಗು	ಬಡ್ಡಿಯ ದರ	ಅರ್ಜಿತ ಬಡ್ಡಿ	ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕ	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8

ಅನುಸೂಚಿ VI - ಮುಂಗಡಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಮುಂಗಡದ ವಿಧಾನ	ಮೊಬಲಗು ರೂ.
1	2	3	4

ಅನುಸೂಚಿ VII - ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು ರೂ.
1	2	3	4

ಅನುಸೂಚಿ VIII - ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು ರೂ.
1	2	3	4

ಅನುಸೂಚಿ IX - ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಿಲ್ಕು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು	ಶಾಖೆ	ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು
----------	----------------	------	----------------	---------------------	--------------

**ಅನುಸೂಚಿ X - ನಿರ್ದಿಷ್ಟ
ಯೋಜನೆಗಳ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುದಾನ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯೋಜನೆಗಳ ಹೆಸರು	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ರಾಜಸ್ವ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (3+4-5)
1	2	3	4	5	6	7

ಅನುಸೂಚಿ XI - ತೀರುವಳಿ ನಿಧಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ರಾಜಸ್ವ ಖಾತೆಯಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಸಾಲ ತೀರುವಳಿ ನಿಧಿಯ ಹೂಡಿಕೆ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ		ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು
1	2	3	4	5	6	7

ಅನುಸೂಚಿ XII - ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದೇಣಿಗೆ / ವಂತಿಗೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯೋಜನೆಗಳ ಹೆಸರು	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಅರ್ಜಿತ ಬಡ್ಡಿ	ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ	ಅಂತಿಮ ಶಿಲ್ಕು (3+4+5)
1	2	3	4	5	6	7

ಅನುಸೂಚಿ XIII - 1. ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಲಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು ರೂ.
1	2	3	5

ಅನುಸೂಚಿ XIV - 2. ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು ರೂ.
1	2	3	5

ಅನುಸೂಚಿ XV - 3. ಶೇವಣಿಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು ರೂ.
1	2	3	5

**ಅನುಸೂಚಿ XVI - 4. ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ
ಆದಾಯ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಆದಾಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅವಧಿ	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು ರೂ.
1	2	3	4	5

ಅನುಸೂಚಿ XVII - 5. ಪಾವತಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವೆಚ್ಚದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು ರೂ.
1	2	3	4

ಅನುಸೂಚಿ XVIII - 6. ಶಾಸನಬದ್ಧ ಕಡಿತಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು ರೂ.
1	2	3

ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ
(ಟಿಡಿಎಸ್)
ವ್ಯಾಟ್
ರಾಜಧನ
ಆರೋಗ್ಯ ಕರ
ಶಿಕ್ಷಣ ಕರ
ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕರ
ಇತರೆ

ಅನುಸೂಚಿ XIX - 7. ಇತರೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು ರೂ.
1	2	3

RURAL DEVELOPMENT AND PANCHAYAT RAJ SECRETARIAT**No: RDP 2 AFN (2) 2006, Bangalore, Dtd: 30.07.2011****NOTIFICATION**

The Karnataka Panchayat Raj (Grama Panchayats Budget and Accounting) Rules, 2006 have come into effect from 01.04.2007 vide Notification of even number dated 18-11-2006. A Team of Chartered Accountants and Senior Resource Persons was constituted at ANSSIRD to review the existing formats notified under the said Rules of 2006 and suggest suitable modifications to the formats in accordance with the Principles of Accrual Accounting System. The Team has recommended to revise few accounting formats. Further, for the enforcement of the successful implementation of the said Rules, many experimental efforts have been made from 01.04.2007 to 30.06.2011, wherein the Panchatantra software is incorporated, experimented in all the Gram Panchayaths of the State. It has been convinced to amend the above said Panchatantra software (www.panchamitra.kar.nic.in) and also other rules.

Now, therefore, in exercise of powers conferred by Section 243(1) and 244 of the Karnataka Panchayat Raj Act 1993 (Karnataka Act 14 of 1993) read with Section 311 of the said Act, the Government of Karnataka hereby makes the following rules. The Draft Rules published under the sub section (1) of the Section 311 of the aforesaid Act, it is suggested that the State Government will consider the information of the affected persons after 30 days of the publication of the Draft Rules.

The objections and suggestions received from any person for the aforesaid Draft Rules, will be considered by the State Government. The objections and suggestions should be corresponded to the Principal Secretary (Panchayat Raj) Rural Development and Panchayat Raj Department, M.S Building, 3rd Floor, Bangalore 560001 within the above said period.

Preliminary

1. Title and commencement - (1) These rules may be called the Karnataka Panchayat Raj **(Grama Panchayats Budgeting and Accounting) Amendment Rules, 2008.**

(2) These rules shall come into force with effect from 1-4-2008.

2. Definitions - In these rules, unless the context otherwise requires –

(i) **Act** means the Karnataka Panchayat Raj Act, 1993 (Karnataka Act 14 of 1993);

3. Rule 20: The following rule is to be substituted: **20. Collection of revenues through cheques or bank drafts** - When Grama Panchayat revenues are received in cheques or bank drafts, no cash receipts shall be issued. Instead, a temporary receipt in **Form 3 (A)** shall be issued. On realisation of the cheque / bank draft, an official receipt in Form 3 may be issued to the remitter. In the event of the cheque being dishonoured by the bank on presentation, the fact shall be reported at once to the remitter with demand for payment in cash. Similarly, in case, a cheque or bank draft is lost either in the office or bank, an immediate intimation shall be sent to the remitter to take necessary action as per banking rules. A detail record of cheques / bank draft received in the office shall be maintained in **Form 4**. Proceeds of cheques or bank drafts shall be credited to Grama Panchayath account in the treasury / bank within next day.

4. Revised Formats: The following Formats are substituted:-

Existing Forms	Revised Forms
Form No. 1 Abstract	Form No. 1 Abstract in brief
Statement No. I Budget in brief	Statement No. I Budget in brief
Statement No. II Estimate of Reciept	Statement No. II Estimate of Reciepts
Statement No. III Estimate of Expenditure	Statement No. III Estimate of Expenditure

Existing Forms	Revised Forms
Form 1-A : Estimate of Demand, Collection and Balances under Grama Panchayat Rates and Taxes	Form 1-A : Estimate of Demand, Collection and Balances under Grama Panchayat Rates and Taxes
Form 1-B : Estimate of expected receipts, collection and balance of income from Gram Panchayat property	Form 1-B : Estimate of expected receipts, collection and balance of income from Grama Panchayat property
Form 1-C : Revenue from statutory powers of Grama Panchayat apart from Taxation	Form 1-C :Revenue from statutory powers of Grama Panchayat apart from Taxation
Form -3 : General Receipt	Form -3 : General Receipt
-	Form 3-A :Temporary Receipt
Form 49 : Cash Book	Form 49 : Cash Book
Form 51: Journal Voucher	Form 51 : Journal Voucher
Form 52 : General Ledger	Form 52 : General Ledger
Form 53 : Receipt and Payment account	Form 53 : Receipt and Payment account
Form 55: Income and Expenditure account	Form 55:Income and Expenditure account
Form 56 : Balance Sheet	Form 56 : Balance Sheet
Form 57: Schedules for Assets and Liabilities	Form 57:Schedules for Assets and Liabilities

By order in the name of President of India

M.M.A. SHARIFF,

Internal Financial Advisor and

Ex-officio Dy. Secretary to Government,

Rural Development and Panchayat Raj Dept.

FORM 1 (Rules 11 and 12)
Budget of Grama Panchayat for 20.... - 20....
ABSTRACT (Based on Statement No. I)

Rs. in Lakhs

	Actual Accounts of the previous financial year	Original estimate of the current year 200....-200....	Revised estimate for the current year 200....-200....		Total (4+5)	Budget estimate for the ensuing year 200....-200....
			Actuals for 8 months	Probable for 4 months		
1	2	3	4	5	6	7
I. Revenue						
1. Opening balance						
2. Receipts						
3. Total						
4. Expenditure						
5. Closing balance (3-4) ... (A)						
II. Capital						
1. Opening balance						
2. Receipts						
3. Total						
4. Expenditure						
5. Closing balance (3-4) ... (B)						
III. Deposits & Advances						
1. Opening balance						
2. Receipts						
3. Total						
4. Expenditure						
5. Closing balance (3-4) ... (C)						
Total Closing balance of GP (A+B+C)						

FORM 1 (Rules 11 and 12)

STATEMENT NO. I

Abstract of the Budget of Grama Panchayat for the year 20.... - 20....
(Based on Statement No. II and III)

Rs. in Lakhs

RECEIPTS						
Heads of Account	Actual Accounts of the previous financial year	Original estimate for the current year 200....- 200....	Revised estimate for the current year 200....-200....		Total (4+5)	Budget estimate for the ensuing year 200....-200....
			Actuals for 8 months	Probable for 4 months		
1	2	3	4	5	6	7
REVENUE						
Receipts						
Openng balance						
A - Rates and Taxes						
B - Revenue derived from G.P.property and powers apart from taxation						
1. Revenue from Gram Panchayath property						
2. Revenue from statutory powers of Gram Panchayath						
C - Grants, Donations and contribution						
D - Other miscellaneous receipts						
Total Revenue Receipts (OB+A+B+C+D)						
... (1)						

EXPENDITURE						
A - General administration						
1. Gram Panchayat - elected body						
2. Gram Panchayat - office						
Total (A)						
B - Developmental administration						
1. Drinking water						
2. Rural sanitation						
3. Public health and family welfare						
4. Roads and bridges and other means of communication						
5. Buildings						
6. Electrification and distribution of electricity						
7. Promotion of non-conventional energy source						
8. Social or civic related services						
9. Promotion related services						
Total (B)						
C - Transfer from General fund						
D - Other Revenue Expenditure						
Total Revenue Expenditure (A+B+C+D) ... (2)						
Closing balance of Revenue [(1) - (2)] ... I]						

CAPITAL						
Receipts						
Openng balance						
A - Grants, Donations, Contributions & gifts						
B - Special Rural Development Programmes under State / Central sector and State / Centrally sponsored schemes						
C - Loans						
D - Sale of assets						
E - Other Capital Receipts						
Total Capital Receipts (OB+A+B+C+D+E) ... (1)						
Expenditure						
A - Developmental Administration						
1. Drinking water						
2. Rural sanitation						
3. Roads and bridges and other means of communication						
4. Building						
5. Promotion of non- conventional energy source						
6. Social or civic related services						
7. Production related services						
Total (A) (1 to 7)						

B - Specific Scheme Expenditure						
Special Rural Development Programmes under State / Central sector and State / Centrally sponsored schemes						
Total (B)						
C - Procurement of assets						
Total (C)						
D - Repayment of loans						
Total (D)						
E - Other capital expenditure						
Total (E)						
Total Capital Expenditure (A+B+C+D+E) ... (2)						
Closing balance [(1) - (2)] ... II						
DEPOSITS, ADVANCES & INVESTMENTS						
Opening balance						
Receipts						
Total (1)						
Expenditure						
Total (2)						
Closing balance [(1) - (2)] ... III						
Total Closing balance of GP (I+II+III)						

Note: The details of Receipts and Expenditure has been taken from Statement 2 and 3 respectively.

FORM 1 (Rules 11 and 12)

Grama Panchayat

STATEMENT NO. II**Estimate of Receipts**

Rs. in Lakhs

Heads of Account	Actuals of previous financial year	Original estimate for the current year 200....-200....	Revised estimate for the current year 200....-200....		Total (4+5)	Budget estimate for the ensuing year 200....-200....
			Actuals for 8 months	Probable for 4 months		
1	2	3	4	5	6	7
I - Rates and taxes						
A. Rates & Taxes						
1. Tax on lands (lands not subject to agricultural assessment)						
2. Tax on buildings						
3. General water rates						
4. Special water rates						
5. Tax on Entertainment (other than cinematograph show)						
6. Tax on vehicles (other than motor vehicles)						
7. Advertisement tax						
Total (A)						

B. Revenue derived from Gram Panchayat property and powers apart from taxation						
I. Revenue from G. P. property						
1. Rent from land						
2. Rent from building						
3. Income from lands						
(a) Income from garden lands (Sale of fruits, grass and other minor produces)						
(b) Other miscellaneous income (Sale of wood, fuel, sale of dead or fallen trees etc.)						
(c) Grazing charges from gomal lands						
4. Sale of manure and street refuses like dust, dirt, dung etc.						
5. Markets Fees						
6. Slaughter houses, mutton stall, chicken stall fees						
7. Bus stand fees						
8. Cart stand fees						
9. Income from cattle pounds						
Total B I						

II. Revenue from statutory powers of Gram Panchayat apart from Taxation						
1. Jatra fees (including fees for registration of cattle brought for sale in shandies)						
2. License fees						
1. License fees for construction of buildings or extension of existing buildings (Section 64 of KPR Act)						
2. License fees for establishment of factory, workshop or work place (where steam, water, mechanical or electrical powers are expected to be used - Section 66 of KPR Act)						
3. License fees for permitting offensive or dangerous trade (Section 68 of KPR Act) (Hotels, eating house, restaurant, sweet, meat shop, bakery, boarding house, dharmashalas, lodging house etc.						

4. License fees for shops (Section 69)						
3. Development charges from private layouts						
4. Notice fees						
5. Warrant fees (Distrain warrant and writ of demand)						
6. Fines						
7. Local cesses (Section 204 of the Act)						
8. Other receipts						
(i) Collection charges of cesses						
(ii)						
(iii)						
Total B II						
C. Grants, Donations & Contributions						
1. Grant from State Govt. under section 206 of KPR Act						
2. Donations / Contributions						
Total C						
D. Other miscellaneous receipts						
Total D						
Total Revenue Receipts (A+B+C+D)						

II. CAPITAL RECEIPTS						
A. Grants, Donations & Contributions & Gifts						
1. Transferred from Revenue a/c						
2. Grants from State Government under Section 206 of the KPR Act 1993						
3. Donations, contributions & gifts from public or private institutions, industries, individuals etc.						
Total (A)						
B. Special rural development programme under Central / State sector & State / Centrally sponsored schemes						
1. NREGA						
2. Sampoorna grameena rozgar yojana						
3. Sampoorna gram swarozgar yojana						
4. Wasteland development scheme						
5. Water supply scheme (Central)						
6. Total sanitation scheme						
7. Western ghats development scheme						
8. Grama swaraj yojane						
9. Indira awaz yojane						
10. Vanasamvardhane						
11. Suvarna Gramodaya						
12. 12 th Finance commission grant						
13.						
14.						
Total (B)						

C. Loans						
1. From State Govt.						
2. From Central Govt.						
3. From Other institutions						
Total (C)						
D. Sale of assets						
a. Sale of land (including sale value of residential and commercial sites)						
b. Sale of building						
c. Others						
Total (D)						
E. Other capital receipts						
Total (E)						
Total Capital Receipts (A+B+C+D+E)						
III. Deposits & Advances						
1. Deposits						
2. Advances (Collection)						
3. Investments						
4. Transfer from General fund to Sinking fund for repayment of loan (As per Sec 214 of the Act)						
Total (III)						
Total Receipts (I+II+III)						

Note: Details has to be selected and filled from Format 1A, 1B and 1C.

FORM 1 (Rules 11 and 12)

Grama Panchayat

STATEMENT NO. III
Estimate of expenditure

Rs. in Lakhs

Heads of Account	Actuals of previous financial year	Original estimate for the current year 200....-200....	Revised estimate for the current year 200....-200....		Total (4+5)	Budget estimate for the ensuing year 200....-200....
			Actuals for 8 months	Heads of Account		
1	2	3	4	5	6	7
I. Revenue Expenditure						
A. General Administration						
1. GP elected body						
a. Monthly honorarium to Adyaksha and Upadhyaksha						
b. Travelling allowance to Adyaksha, Upadhyaksha and members						
c. Sitting fees to members						
d. Meeting expenses						
e. Expenses on gram sabhas						
f. Any other miscellaneous expenses						
Total (A) (1)						
2. Gram Panchayath office						
a. Salary of establishment						
b. Travelling allowance						
c. Contingencies						
(i) Postage, and telephone charges						
(ii) Stationery and printing						
(iii) Repair & maintenance						
(iv) Other misc. office expenses						
d. Legal / Consultancy expenditure						
Total (A) (2)						
Total (A)						

B - Developmental administration						
1. Drinking water						
a. Maintenance of drinking water wells, tanks and ponds						
b. Prevention and control of water pollution						
c. Distribution and maintenance of rural water supply schemes						
d. Any other miscellaneous expenses						
Total (B) (1)						
2. Rural sanitation						
a. Maintenance of general sanitation						
b. Cleaning of public roads, drains, tanks, wells and other public places						
c. Maintenance and regulation of burning and burial grounds						
d. Maintenance of public latrines						
e. Providing sanitary latrines to private house holds						
f. Disposal of unclaimed corpses and carcasses						
g. Management and control of washing and bathing ghats						
h. Any other miscellaneous expenses						
Total (B) (2)						
3. Public health and family welfare						
a. Prevention and remedial measures against epidemics						
b. Establishment of markets for						
1. Sale of meat						

2. Sale of fish						
3. Other perishable food articles						
c. Destruction of stray dogs and other stray animals						
d. Any other miscellaneous expenses						
Total (B) (3)						
4. Roads, bridges and other means of communication						
a. Maintenance of village roads						
b. Maintenance of village drains						
c. Maintenance of culverts						
d. Maintenance of boats, ferries and waterways						
e. Any other maintenance work under roads and communication						
Total (B) (4)						
5. Buildings						
a. Maintenance of buildings						
Total (B) (5)						
6. Electrification and distribution of electricity						
a. Providing for and maintenance of lighting of public streets and other places						
b. Any other miscellaneous expenses						
Total (B) 65)						

7. Promotion of non-conventional energy source						
a. Propagation of improved chullah and other efficient energy devices						
b. Any other expenses						
Total (B) (7)						
8. Social or civic related services						
1. Establishment and maintenance of village libraries and reading rooms						
2. Maintenance of community assets						
3. Promotion of organic manure and regulation of manure pits in public places						
9. Establishment and maintenance of shandies						
Total (B) (8)						
9. Promotion related services						
1. Agriculture including agriculture extension						
a. Promotion and development of agriculture and horticulture						
b. Development of waste lands						
c. Development and maintenance of grazing lands						
2. Animal husbandry, dairying and poultry						
a. Promotion of dairy farming poultry and piggery						
b. Grassland development						

3. Forestry						
a. Planting and preservation of trees on the sides of roads and public lands						
b. Fuel plantations and fodder development						
c. Promotion of farm forestry						
d. Development of social forestry						
4. Khadi, village and cottage industries						
a. Promotion of rural and cottage industries						
Total (B) (9)						
Total (B) (1 to 9)						
C. Transfer from general Fund to						
1. Capital expenditure						
2. Sinking fund						
3. Others						
Total (C)						
D. Other Revenue expenditure						
1. Interest on borrowings						
2. Others						
Total (D)						
Total Revenue expenditure (A+B+C+D)						
II. Capital expenditure						
A. Developmental administration						
1. Drinking water						
a. Conservation of water - construction of water harvesting structures including rain water harvesting structures						

b. Construction of drinking water wells, tanks and ponds (capital expenditure)						
Total (A) (1)						
2. Rural sanitation						
a. Construction of public laterins						
Total (A) (2)						
3. Roads, bridges and other means of communication						
1. Constructions						
a. Construction of village roads						
b. Construction of village drains						
c. Construction of culverts						
d. Any other construction under roads and communication						
Total (A) (3)						
4. Buildings						
a. Construction of buildings						
Total (A) (4)						
5. Promotion of non-conventional energy source						
a. Construction of community non-conventional energy devices including bio-gas plants						
Total (A) (5)						
6. Social or civic related services						
1. Construction of community assets						
2. Construction of dharmashalas, chatras and other institutions						

3. * Construction of						
a. Cattle sheds						
b. Cattle pounds						
4. Construction of slaughter houses)						
5. a. Construction of bus stand						
b. Construction of cart stands						
6. Development of public parks, playgrounds						
Total (A) (6)						
7. Production related services						
1. Fisheries						
a. Construction of tanks and promotion of fisheries						
Total (A) (7)						
Total (A) (1 to 7)						
B. Specific Scheme Expenditure						
1.Special rural development programmes under State / Central sector and State / Centrally sponsored schemes						
a.NREGA						
b.Sampoorna grameena rozgar yojana						
c. Sampoorna gram swarozgar yojana						
d. Total sanitation scheme						
e. Grama swaraj yojane						
f. Indira awaz yojane						
g. Vanasamvardhane						
h. Suvarna Gramodaya						
i. 12 th Finance commission grant						
j.						
k.						
Total (B)						

* Note: All construction works are to be taken as capital expenditure

೧೮೯೪

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಗುರುವಾರ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೨೨, ೨೦೧೧

ಭಾಗ - ೪ಎ

C. Procurement of assets						
a. Furniture						
b. Machinery & equipment						
c. Others						
Total (C)						
D. Repayment of loans						
1. State Govt.						
2. Central Govt.						
3. Other institutions / agencies						
Total (D)						
E. Other capital expenditure						
Total (E)						
T otal Capital Expenditure (A+B+C+D+E)						
III. Deposits, Advances & Investments						
1. Deposits						
2. Advances						
3. Grants						
4. Contribution						
5. Investments						
Total (III)						
Total Expenditure (I+II+III)						

Grama Panchayat

Rs. in Lakhs

[illegible]

3. Total									
4. Collection									
Actual collections for 8 months									
Expected collections for 4 months									
5. Closing balance									
4. Budget estimate for the ensuing year 200....-200....									
1. Opening balance									
2. Demand (as per DCB register)									
3. Total									
4. Collection									
5. Closing balance									

- Note: 1. Ensuing year means the year for which the budget is prepared (Ex-200....-200....)
2. Revised estimate for the current year means any revision proposed for the current year (Revised budget) (Ex-200....-200....)
3. Original estimate for the current year means, the actual budget estimate (original budget) (Ex-200....-200....)
4. Accounts for the past year - (Actual taken out from the final account of Gram Panchayat (Ex-200....-200....)
5. Demand of rate and taxes shall be taken from the demand column of demand, collection and balance register maintained separately for each taxes and rates.
6. Collection of rates and taxes shall be taken on the basis of actual collection as indicated in the annual or monthly accounts or from the collection column of DCB register

Grama Panchayat

Rs. in Lakhs

[illegible]

೧೮೯೮

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಗುರುವಾರ, ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೨೨, ೨೦೧೧

ಭಾಗ - ೪ಎ

2. Demand (as per DCB register)													
3. Totals													
4. Collection													
Actual collections for 8 months													
Expected collections for 4 months													
5. Closing balance													
4. Budget estimate of the ensuing year 200....-200....													
1. Opening balance													
2. Demand (as per DCB register)													
3. Totals													
4. Collection													
5. Closing balance													

Note: 1. Expected receipts may be taken on the basis of the actual anticipated receipt of the year. If it is difficult to forecast the receipts of the budget yet, expected receipt of the current year may be recorded under the budget estimate (item no.1).
2. Other instruction contained vide Format No. 1A may be considered to fill up the format.

Grama Panchayat

Rs. in Lakhs

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3. Revised estimate for the current year 200....-200....										
1. Opening balance										
2. Expected receipt										
3. Total										
4. Collection										
Actual collections for 8 months										
Expected collections for 4 months										
Total										
5. Closing balance										
4. Budget estimate of the ensuing year 200....-200....										
1. Opening balance										
2. Demand										
3. Total										
4. Collection										
5. Closing balance										

Note: 1. It is very difficult to estimate expected receipts under different heads. If anticipated income under a particular head is not available, the budget estimate of the current year may be taken as expected receipts under item no. 1

2. Other instruction contained vide Format No. 1A may be considered to fill up the format.

FORM 3 (Rule 21)

Receipt No.....
Book No

Date:.....

..... Grama Panchayath Taluk District

Received from Sri / Smt..... Rs..... (.....) as
per bill No..... dated towards the following.

Details of Receipt	Period	Amount
1. Building tax		
2. Tax on land		
Cesses (ii) Health cess (15%) (iii) Education cess (10%) (iv) Library cess (6%) (v) Beggary cess (3%) Total		
3. Water rate		
4. Electricity rate		
5. Advertisement tax		
6. Entertainment tax		
7. Vehicle tax		
8. Other receipts (Specify the details of receipts) (i) (ii) (iii)		
Total Receipts		
Amount in words:		

Signature of the officer
authorised to receive money
..... Grama Panchayath

Form 3(a) (Rule 20)**TEMPORARY RECEIPT**

..... GP

Date:

Received from Sri / Smt. Rs.....
(.....) through cheque / D.D.
No..... dt..... towards Official receipt in Form No.3 will be
issued on realisation of the said cheque / D.D.

Signature of the officer
authorised to receive money
..... Grama Panchayath

Form 53 (Rule 108)

Grama Panchayat

Receipt and Payment account for the month / year _____

Dr.

Cr.

Receipt					Payment				
Previous year amt.	Sl. No.	Particulars	Amount	Amount	Previous year amt.	Sl. No.	Particulars	Amount	Amount
		Opening balance							
		a. Cash							
		b. Bank - Schedule IX							
	I	Revenue receipts				I	Revenue Expenditure		
	1	Rates and Taxes				1	General administration		
		a. Tax on lands					a. Grama Panchayat elected body -		
		b. Tax on buildings					(i) Monthly honorarium to Adhyaksha and Upadhyaksha		
		c. General water rates					(ii) TA to Adhyaksha, Upadhyaksha and members		
		d. Special water rates					(iii) Sitting Fees to members		
		e. Tax on entertainment other than cinematography					(iv) Meeting expenses		
		f. Tax on vehicles other than motor vehicles					(v) Expenses on grama sabha		
		g. Advertisement tax					(vi) Any other miscellaneous expenses		
		Total of Rates & Taxes(2)					Total - 1 a.		
							b. Grama Panchayat office		
							(i) Salary of establishment		
							(ii) Travelling allowance		
							(iii) Contingencies		
							(iv) Legal / Consultancy expenses		
							Total - 1 b.		
	2	Revenue derived from grama Panchayat property and powers apart from taxation							
		a. Revenue from Grama Panchayat property							
		i) Rent from land							
		ii) Rent from building							
		iii) Income from lands							
						2	Development Administration		
							a. Drinking water		

		iv) Sale of manure and street refuses like dust, dirt, dung etc					(i) Maintenance expenses on assets		
		v) Market fees					(ii) General maintenance expenses on drinking water		
		vi) Slaughter house, mutton stall and chicken stall fees					Total - 2 a.		
		vii) Bus stand fees					b. Rural sanitation		
		viii) Cart stand fees					i) Maintenance expenses on assets		
		ix) Income from cattle pounds					ii) Other maintenance work on rural sanitation including expenses on all miscellaneous items		
		Total of income from GP property (2a)					Total - 2 b.		
		b. Revenue from statutory powers of grama panchayat apart from taxation					c. Public health and family welfare		
		i) Jatra fees					i) Maintenance expenses on assets		
		ii) License fees for:					ii) Other miscellaneous expenses on public health and family welfare		
		1) Construction or extension of building					Total - 2 c.		
		2) Commercial/industrial/workshop establishment					d. Roads, Bridges and other means of communication		
		3) Permitting offensive or dangerous trade U/S 68 of KPR Act					i) Maintenance expenses on assets		
		4) Shops U/S 69					ii) Other miscellaneous expenses on roads, bridges and communication		
		iii) Development charges from private layout					Total - 2 d.		
		iv) Notice fees					e. Buildings		
		v) Warrant fees					i) Maintenance expenses on building		
		vi) Fines					Total - 2 e.		
							f. Electrification and distribution of electricity		
							i) Maintenance expenses on street lighting		

		vii) Local cesses U/S 204					ii) any other miscellaneous expeneses		
		viii) Miscellaneous receipts, if any:					Total - 2 f.		
		a) Collection charges of cesses					g. Promotion of non-conventional energy source		
		b) Others					i) Maintenance expenses on assets		
		Total of income from the statutory powers of GP 2(b)					ii) Other miscellaneous expenses		
	3	Grants					Total - 2 g.		
		i) Grants from State Government under Section 206 of the Act					h. Social or civil related services		
		iii) SGSY					h) Social or civil related services		
		iv) Indira Awas Yojane					i) Production related services		
		v) Ashraya					Total		
		vii) Vana Samvardhane							
		viii) Swacha Grama Yojane							
		ix) Suvarna Grama Yojane							
		x) Gramaswaraj							
		xi) Finance commission grant							
		xii) Other specific schemes							
		a)							
		b)							
	B	Donation / Contribution, gifts from public / private institutions, industries / individuals etc.							
		Total Grants, Donations & Contributions							
	2	Loans					2	Specific scheme expenditure	
		i) From State Government					i) NREGA		
		ii) From Central Government					ii) SGRY		
		iii) Other agencies					iii) SGSY		
							iv) Indira Awas Yojane		
							v) Ashraya		
							vii) Vana Samvardhane		
							viii) Swacha Grama Yojane		
							ix) Suvarna Gramodhaya		
							x) Gramaswaraj		
							xi) Other specific grants		
							xii) Finance commission grant		
							a)		
							b)		
		Total Loans					Total Scheme Expenditure		

	3	Sale of assets i) Sale of land (including sale value of residential and commercial sites ii) Sale of buildings iii) Others b)				3	Procurement of assets a) Furniture b) Machinery & equipment c) Others		
	4	Other capital receipts i) Contribution / donation of revenue nature				4	Refund of Unutilised grants		
	5	Interest earned				5	Other Capital Expenditure (if any) a) b) i) Maintenance expenses on community assets ii) Other miscellaneous expenses		
	6	Other Revenue receipts (if any) a) b) c)					Total - 2 h.		
							i. Promotion related services i) Development of economic activities ii) Other miscellaneous expenses		
							Total of 2 i.		
						3	Transfer to Capital a/c for Capital expenditure		
						4	Interest on Loans		
						5	Transfer to Sinking fund		
						6	Other Revenue Expenditure 1) 2)		
		Total Revenue receipts (1+2+3+4+5+6)					Total Revenue Expenditure (1+2+3+4+5+6)		
	II	Capital Receipts				II	Capital Expenditure		
	1	Grants, donations, contributions and gifts				1	Construction of assets a) Drinking water		

	A	Grants a) Transfer from revenue a/c b) Discretionary grant from State Government under Section 208 of the Act c) Grants for specific schemes i) NREGA ii) SGRY						b) Rural sanitation c) Public health and family welfare d) Roads, Bridges and other means of communication e) Buildings f) Electrification and distribution of electricity g) Promotion of non-conventional energy source		
		Total Capital receipts (1+2+3+4)						Total Capital Expenditure (Total 1 to 5)		
	III	Deposits & advances i) Deposits ii) Advances iii) Investments					III	Deposits & Advances 1 Advance to staff / contractors / suppliers 2 Refund of Deposits		
		Total Deposits & advances						Total Deposits & Advances (Total 1 + 2)		
	IV	Statutory Recoveries: Income Tax (TDS) Vat Royalty Health Cess Education Cess Library Cess Total Statutory Recoveries					IV	Remittance of Statutory Recoveries: Income Tax (TDS) Vat Royalty Health Cess Education Cess Library Cess Total Statutory Remittances		
								Closing Balance: a. Cash b. Bank-Schedule IX		
		Total Receipts (OB+I+II+III+IV)						Total Payments (I+II+III+IV+V+CB)		

Adhyaksha

Secretary

Form 55 (Rule 109)

Grama Panchayat

Income and Expenditure account for the month / year _____

Dr.

Cr.

Expenditure					Income				
Previous year amt.	Sl. No.	Particulars	Amount	Amount	Previous year amt.	Sl. No.	Particulars	Amount	Amount
	I	Revenue Expenditure				I	Revenue receipts		
	1	General administration				1	Income from Rates and Taxes		
		a. Grama Panchayat elected body -					a. Tax on lands		
		(i) Monthly honorarium to Adhyaksha and Upadhyaksha					b. Tax on buildings		
		(ii) TA to Adhyaksha, Upadhyaksha and members					c. General water rates		
		(iii) Sitting Fees to members					d. Special water rates		
		(iv) Meeting expenses					e. Tax on entertainment other than cinematography		
		(v) Expenses on grams sabha					f. Tax on vehicles other than motor vehicles		
		(vi) Any other miscellaneous expenses					g. Advertisement tax		
		Total - 1 a.					Total of Rates & Taxes		
		b. Grama Panchayat office				2	Income derived from grama Panchayat property and powers apart from taxation		
		(i) Salary of establishment					a. Income from Grama Panchayat property		
		(ii) Travelling allowance					i) Rent from land		
		(iii) Contingencies					ii) Rent from building		
		(iv) Legal / Consultancy expenses					iii) Income from lands		
		Total - 1 b.					iv) Sale of manure and street refuses like dust, dirt, dung etc		

	2	Development administration a. Drinking water (i) Maintenance expenses on assets (ii) General maintenance expenses on drinking water					v) Market fees vi) Slaughter house, mutton stall and chicken stall fees vii) Bus stand fees viii) Cart stand fees ix) Income from cattle pounds		
		Total - 2 a.							
		b. Rural sanitation i) Maintenance expenses on assets ii) Other maintenance work on rural sanitation including expenses on all miscellaneous items							
		Total - 2 b.							
		c. Public health and family welfare i) Maintenance expenses on assets ii) Other miscellaneous expenses on public health and family welfare							
		Total - 2 c.							
		d. Roads, Bridges and other means of communication i) Maintenance expenses on assets ii) Other miscellaneous expenses on roads, bridges and communication							
		Total - 2 d.							
		e. Buildings i) Maintenance expenses on building							
		Total - 2 e.							
		f. Electrification and distribution of electricity i) Mainenance expenses on street lighting					a) Collection charges of cesses b) Others		
		ii) any other miscellaneous expeneses					Total of income from the statutory powers of GP 2(b)		
		Total - 2 f.				3	Grants		

		g. Promotion of non-conventional energy source i) Maintenance expenses on assets ii) Other miscellaneous expenses					i) Grants from State Government under Section 206 of the Act		
		Total - 2 g.				4	Contribution / donation of revenue nature		
		h. Social or civil related services i) Maintenance expenses on community assets ii) Other miscellaneous expenses				5	Interest Earned		
		Total - 2 h.				6	Other Revenue Income i) Gain from Sale of assets ii) Others (specify the income)		
		i. Promotion related services i) Development of economic activities ii) Other miscellaneous expenses							
		Total of 2 i.							
	3	Transfer to Sinking fund							
	4	Miscellaneous Expenditure 1) Loss on sale of asset 2) Depreciation 3) Local cesses							
	5	Interest on Loans							
		Total - I (1+2+3+4+5)					Total - I (1+2+3+4+5+6)		

	II	Central/State Govt. and Central / State Govt. Sponsored Scheme Expenditure				II	Transfer from Central/State Govt. and Central / State Sponsored Schemes (To the extent of respective Scheme revenue expenditure)		
		i) NREGA ii) SGRY iii) SGSY iv) Finance commission grant v) Indira Awas Yojane vi) Ashraya vii) Vana Samvardhane viii) Swacha Grama Yojane ix) Suvarna Gramodhaya x) Gramaswaraj xi) Other specific grants a) b)					i) NREGA ii) SGRY iii) SGSY iv) Finance commission grant v) Indira Awas Yojane vi) Ashraya vii) Vana Samvardhane viii) Swacha Grama Yojane ix) Suvarna Gramodhaya x) Gramaswaraj xi) Discretionary grant from State Government under Section 208 of the Act xii) Other specific grants a) b)		
		Total - II					Total - II		
		Grand Total - I & II					Grand Total - I & II		
		Transfer of excess income over expenditure to general fund					Transfer of excess of expenditure over income to general fund		
		Grand Total					Grand Total		

Adhyaksha

Secretary

Form 56 (Rule 110) 109(4))

Grama Panchayath

Balance sheet as on 31-3-.....

Previous year	Liabilities	Sch	Amount	Amount	Previous year	Assets	Sch	Amount	Amount
	I. GP Funds:					Fixed Assets-Own	I		
	a) General Fund					Fixed Assets-Scheme	II		
	Transfer from Income & Expenditure a/c { ± }					Capital Work in progress	III		
	b) Grants under specific schemes / projects	X				Investments	IV		
	c) Sinking fund	XI				Current Assets, Deposits, Loans and Advances			
	d) Specific Donations & Contributions	XII				A Deposits	V		
	Loans funds					B Advances	VI		
	1. State Govt.					C Receivables	VII		
	2. Central Govt.					D Prepaid expenses	VIII		
	3. Other Agencies					E Cash on hand			
	Current liabilities					F Cash at bank	IX		
	1 Sundry Creditors	XIII							
	2 Bills payable	XIV							
	3 Deposits	XV							
	4 Income received in Advance	XVI							
	5 Out Standing Expenses	XVII							
	6 Statutory Provisions	XVIII							
	7 others	XIX							
	Grand Total					Grand Total			

Form 57 (Rule 109(4))**Schedules Under Balance Sheet*****Schedule I - Fixed Assets - Own funds***

SI No	Description of Assets	op Balance WDV on 1.04.	Addition	Disposal/ Transfer	Total (2+3-4)	Rate of Dep	Depreciation Amount	Closing Balance (WDV AS 31.03.) (5-7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Schedule II - Fixed Assets-Scheme Funds

SI No	Description of Assets	op Balance 1.04.	Addition	Disposal /Transfer	Closing Balance (3+4-5)
1	2	3	4	5	6

Schedule III - Capital Work in progress

SI No	Description of Work	op Balance 1.04.	Addition	Transfer	Closing Balance (3+4-5)
1	2	3	4	5	6

Schedule IV - Investments

SI No	Description of Investments	Date of Investment	Amount	Rate of Interest	Interest Accrued	Date of Maturity	Closing Balance (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	SINKING FUND INVESTMENT						
B	OTHER INVESTMENT						

Schedule V - Deposits

SI No	Description of Deposit	Date of Deposit	Amount	Rate of Interest	Interest Accrued	Date of Maturity	Closing Balance (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8

Schedule VI - Advances

SI No	Name of Party	Nature of advance	Amount
			Rs
1	2	3	4

Schedule VII - Receivables

SI No	Name of Party	Particulars	Amount Rs
1	2	3	4

Schedule VIII - Prepaid expenses

SI No	Name of Party	Particulars	Amount Rs
1	2	3	4

Schedule IX - Cash at Bank

SI No	Name of Bank	Branch	A/C No	OP Balance	Closing Balance
1	2	3	4	5	6

Schedule X - Grants under Specific Schemes/ Projects

SI No	Name of Scheme	Opening Balance	Recd during the year	Transfer to Revenue a/c	Capital Exp	Closing Balance (3+4-5)
1	2	3	4	5	6	7

Schedule XI - Sinking Fund

SI No	Particulars	Opening Balance	Transfer from Rev. Account	Accrued Int. on S.Fund Invnt. a/c		Closing Balance
1	2	3	4	5	6	7

Schedule XII - Specific Donations/Contributions

SI No	Name of Scheme	Opening Balance	Recd during the year\	Interest Accrued	Capital Exp	Closing Balance (3+4+5)
1	2	3	4	5	6	7

Schedule XIII - 1. Sundry Creditors

SI No	Name of Party	Particulars	Amount Rs
1	2	3	4

Schedule XIV - 2 Bills payable

SI No	Name of Party	Particulars	Amount Rs
1	2	3	4

Schedule XV - 3. Deposits

SI No	Name of Party	Particulars	Amount Rs
1	2	3	4

Schedule XVI - 4. Income received in Advance

SI No	Income Head	Period	Particulars	Amount Rs
1	2	3	4	5

Schedule XVII - 5. Out Standing Expenses

SI No	Expenditure Head	Particulars	Amount Rs
1	2	3	4

Schedule XVIII - 6. Statutory Provisions

SI No	Particulars	Amount Rs
1	2	3
	Income Tax (TDS)	
	Vat	
	Royalty	
	Health Cess	
	Education Cess	
	Library Cess	
	Others	

Schedule XIX - 7. Others

SI No	Particulars	Amount Rs
1	2	3

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 67 ಎಲ್‌ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 2010, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30-08-2011.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ “ಕೆಮಿಕಲ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿ” ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 10-03-2011ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ಭಾಗ-4[ಎ]ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 [ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11] ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಇದರಿಂದ ಭಾಧಿತರಾಗುವ/ ಸಂಬಂಧವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗಿದ್ದು, ಅವರಿಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು 2 ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸುಧೀರ್ಘವಾಗಿ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948 [ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11] ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಹಾಗೂ 5(1)(ಬಿ) ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಹಿಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಯಾವುದೇ “ಕೆಮಿಕಲ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿ” ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 1-4-2011 ರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಗೆ	
		ವಲಯ-1	ವಲಯ-2
1	2	3	4
ಅತಿ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು-1			
1	ವರ್ಕ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	4516-37	4443-92
2	ಪ್ರೊಡಕ್ಷನ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್		
3	ಫೋರ್‌ಮನ್		
ಅತಿ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು -2			
1	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ / ಮ್ಯಾನೇಜರ್	4319-27	4246-82
2	ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್		
3	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು / ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್		
4	ಅನಲಿಸ್ಟ್		
5	ಸೀನಿಯರ್ ಕೆಮಿಸ್ಟ್		
ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು			
1	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	4235-82	4163-37
2	ಮೆಷನಿಸ್ಟ್		
3	ಆಪರೇಟರ್		
4	ಫಿಟ್ಟರ್		

1	2	3	4
5	ವೆಲ್ಡರ್	4235-82	4163-37
6	ಟರ್ನರ್		
7	ಎಲೆಕ್ಟ್ರೀಷಿಯನ್		
8	ಮೋಸೆಸ್ ಆಪರೇಟರ್		
9	ಬಾಚ್ಚುಲರ್ ಅಟೆಂಡರ್/ಅಪರೇಟರ್ಸ್		
10	ಮೋಸೆಸ್ ಕೆಮಿಸ್ಟ್		
11	ಟೆಕ್ನೀಷಿಯನ್		
12	ಸ್ಟೋರ್ ಕೀಪರ್		
13	ಪ್ಲಾಂಟ್ ಇನ್‌ಚಾರ್ಜ್		
14	ಪ್ಲಾಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್		
15	ಮೋಡೆಲಿಂಗ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		
16	ಬಾಚ್ಚುಲರ್ ಫಿಟ್ಟರ್		
17	ಪೌಡರ್ ಮಿಕ್ಸರ್ ಇತರೆ ಕುಶಲ ಕೆಲಸ		
18	ಡ್ರೈವರ್	4113-52	4045-65
ಅರೆ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು			
1	ಲ್ಯಾಬ್ ಸಹಾಯಕ	3964-12	3891-62
2	ಸಹಾಯಕ ಪೇಯಿಂಟ್ ಫಿಟ್ಟರ್		
3	ಸಹಾಯಕ ಫಿಟ್ಟರ್		
4	ಸಹಾಯಕ ವೆಲ್ಡರ್		
5	ಸಹಾಯಕ ಮೆಕಾನಿಕ್		
6	ಸಹಾಯಕ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಮೆಂಟ್ಸ್		
7	ಸಹಾಯಕ ಮೋಸೆಸ್		
8	ಸಹಾಯಕ ಕೆಮಿಸ್ಟ್		
9	ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕೆಮಿಸ್ಟ್		
10	ಸ್ಟ್ರಿಪ್ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಆಪರೇಟರ್		
11	ಜೂನಿಯರ್ ಟೆಕ್ನೀಷಿಯನ್		
12	ಜೂನಿಯರ್ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್		
13	ಸ್ಟೋರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		
14	ಲ್ಯಾಬ್ ಕೆಮಿಸ್ಟ್		
15	ಮೋಸೆಸ್ ಕೆಮಿಸ್ಟ್		

1	2	3	4
ಕುಶಲರಲ್ಲದವರು			
1	ಪ್ಯಾಕರ್ಸ್	3805-08	3774-73
2	ಬಾಟಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಬುವವರು		
3	ಬಾಟಲ್‌ಗಳನ್ನು ಶುಚಿ ಮಾಡುವವರು		
4	ತೂಕ ಮಾಡುವವರು		
5	ಅಟೆಂಡರ್		
6	ಸಹಾಯಕ		
7	ಮಜ್ದೂರ್		
8	ವಾಚ್‌ಮನ್		
9	ಕ್ಷೀನರ್		
10	ಗಾರ್ಡನ್‌ರ್ಸ್ / ಮಾಲಿಗಳು		
11	ಸ್ವೀಪರ್ / ಸ್ಕ್ವೇಮೆಂಜರ್‌ಗಳು		
12	ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸದೇ ಇರುವ ಕುಶಲರಲ್ಲದ ಇನ್ನಿತರ ವರ್ಗಗಳು		
ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ			
1	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್/ಮ್ಯಾನೇಜರ್	4090-98	4054-18
3	ಕ್ಯಾಷಿಯರ್		
2	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು		
5	ಗುಮಾಸ್ತ	3900-08	3839-13
4	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ		
6	ಆಫೀಸ್ ಬಾಯ್ / ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಾರ	3785-08	3773-68

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:-

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕ (1960-100) 3944 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕ 3944 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 4 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕದ (ಜನವರಿ 2010 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2010)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2011 ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, 4 ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:-

ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:-

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಿ ಪಿ ಐ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30 ದಿನಗಳು = ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :-

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30 = ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ

26

2. ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತರಗೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
5. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು.
6. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರ ದಿನದ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ದರವನ್ನು 26 ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಬೇಕು. ಭಾಗಿಸಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.
7. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆತನ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
10. ಟ್ರೈನಿಗಳಿಗೆ ಆ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವಲಯ-1 : ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಆಗ್ಲೋಮರೇಷನ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳು.

ವಲಯ-2 : ವಲಯ-1ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಭಾಗಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಎನ್.ಆರ್. ಪ್ರಭು,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 82 ಎಲ್‌ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 2007, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 30-08-2011.

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ "ಗೋಡಂಬಿ" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದೆ. ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ (ಕೇಂದ್ರಾಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: XI) ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕರಡು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 2 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಭಾದಿತರಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ತದನಂತರ ಬಂದ ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಸಲಹೆ/ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು-01, ಇವರಿಗೆ ಇಲ್ಲವೇ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29 ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ 1948ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 3(1)(ಬಿ) ಮತ್ತು 5(1)(ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಯಾವುದೇ "ಗೋಡಂಬಿ" ಉದ್ದಿಮೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ
1	2	3
1. ಪೀಸ್‌ರೇಟ್ಸ್		
1	ಶೆಲ್ಲರ್ಸ್ ಹ್ಯಾಂಡ್	₹ 16-06 ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ. ಶೆಲ್ಡ್ ಹೋಲ್ ಕರ್ನಲ್‌ನ್ನು ವೇಯಿಂಗ್ ಮಿಷಿನ್‌ಗೆ ರವಾನಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ.
2	ಶೆಲ್ಲರ್ಸ್ ಮೆಷಿನ್	₹ 13-29 ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ. ಶೆಲ್ಡ್ ಹೋಲ್ ಕರ್ನಲ್‌ನ್ನು ವೇಯಿಂಗ್ ಮಿಷಿನ್‌ಗೆ ರವಾನಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ.
3	ಪೀಲರ್ಸ್	₹ 16-48 ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ. ಶೆಲ್ಡ್ ಹೋಲ್ ಕರ್ನಲ್‌ನ್ನು ವೇಯಿಂಗ್ ಮಿಷಿನ್‌ಗೆ ರವಾನಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ.
4	ಪೀಲಿಂಗ್ ಪೀಸರ್ಸ್	₹ 5-10 ಪ್ರತಿ ಕೆ.ಜಿ. ಶೆಲ್ಡ್ ಹೋಲ್ ಕರ್ನಲ್‌ನ್ನು ವೇಯಿಂಗ್ ಮಿಷಿನ್‌ಗೆ ರವಾನಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ.
	2. ಟೈಮ್‌ರೇಟ್ಸ್ [ವಯಸ್ಕರಿಗೆ]	ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ
1	ಗ್ರೇಡರ್ಸ್	147-57
2	ಸಾರ್ಟರ್	
3	ರೋಸ್ಟರ್ಸ್	154-59
4	ಪ್ಯಾಕರ್ಸ್	

1	2	3
5	ಸ್ಪೆನ್ಸಿಲರ್	
6	ಟಂಕರ್ಸ್	159-19
7	ಬ್ಯಾಗ್ ಕ್ಯಾರಿಯರ್ ರೋಸ್ಟರ್ ಡ್ರೈಯಾರ್ಡ್ ಕೆಲಸಗಳು [ಹೆವಿ ಡ್ಯೂಟಿ]	154-59
8	ಕಾವಲುಗಾರರು, ಜವಾನರು, ಆಫೀಸ್ ಬಾಯ್ ಅಟೆಂಡರ್ಸ್	145-29
9	ಟೆನ್‌ಕ್ಯಾನ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುಫ್ಯಾಕ್ಚರರ್ / ಸಾಲ್ಡಿರಿಂಗ್ ವರ್ಕ್ಸ್	157-12
10	ಮುಕದಂ	157-12
4. ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಕೆಲಸಗಾರರು		
1	ಕುಕ್, ಕಾಫಿ, ಟೀ ತಯಾರಿಸುವವರು	160-59
2	ಕ್ಲೀನರ್ಸ್	145-29
3	ಸರ್ವರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸಪ್ಲೈಯರ್ಸ್	151-72
4	ಹೆಲ್ಪರ್ಸ್	137-57
5	ಕ್ಲೋಬಾಯ್ಸ್ [ಹೋಲ್ ಟೈಂ]	
6	ಯಾರ್ಡ್ ವುಮನ್ [ಲೈಟ್ ಡ್ಯೂಟಿ] ಮತ್ತು ಕ್ರೀಚ್ ಆಯಾ	
7	ಫಿಟ್ಟರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ಸ್	155-97
8	ಸ್ಟಾವೆಂಜರ್	139-07
5. ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸಗಾರರು		
1	ಎಕ್ಸ್‌ಸೆಲ್ಲರ್ ವರ್ಕರ್ಸ್	154-59
2	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಆಪರೇಟರ್	
3	ಫೈರ್‌ಮನ್	
4	ಲಿವರ್ ಆಪರೇಟರ್	

1	2	3
5	ರೋಸ್ಟರ್‌ಸೆಟ್ ಕ್ಯಾರಿಯರ್ಸ್	
6	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಟೆಂಕರ್ಸ್	
7	ಮಾರ್ಕರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೆನ್ಸಿಲರ್	
8	ವೀಟಾ ಪ್ಯಾಕರ್ಸ್	
9	ಲಾರಿ ಕ್ಲೀನರ್	
	6. ಸ್ಟಾಫ್ [ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ]	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ಕ್ಲರ್ಕ್	4150-50
2	ಟೈಪಿಸ್ಟ್	
3	ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್	4550-50
4	ಕ್ಯಾಷಿಯರ್	4200-00
5	ಲಾರಿ ಡ್ರೈವರ್	4250-00
6	ಕಾರ್ ಡ್ರೈವರ್	4150-50

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ:

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕ (1960-100) 3944 ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರಾಸರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕ 3944 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ 4 ಪೈಸೆಯಂತೆ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಲ್ಲದೇ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಂಕದ (ಜನವರಿ 2010 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2010)ರ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2011 ಏಪ್ರಿಲ್ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

1. ದಿನಗೂಲಿ ಗಳಿಕೆದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೇತನದ ಮಾಸಿಕ ದರಗಳನ್ನು 26 ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, ನಾಲ್ಕು ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:

ಅ] ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:-

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30 ದಿನಗಳು = ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ.

ಆ] ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು:-

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಸಿ.ಪಿ.ಐ ಅಂಶಗಳು x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x 30 ದಿನಗಳು = ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ.

26

2. ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತರಗಿ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪಾವತಿಸುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ದರವು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ದರಗಳ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಗವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ವರ್ಗಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
5. ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ತರಹದ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಕೂಡದು. ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು 8 ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಆ ವರ್ಗದ ದಿನದ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಕುವುದು.\
6. ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಅವರ ದಿನದ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಹಿಡಿಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ದರವನ್ನು 26 ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಬೇಕು. ಭಾಗಿಸಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.
7. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆತನ ವೇತನದ ಎರಡುಪಟ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ವೇತನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ಚಿಲ್ಲರೆ ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ 50 ಪೈಸೆಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
10. ಟ್ರೈನಿಗಳಿಗೆ ಆ ವರ್ಗದ ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನದ ಪ್ರತಿಶತ 75 ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಶಿಷ್ಯ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಎನ್.ಆರ್. ಪ್ರಭು,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ